



**مجوز تردد دانشجویان تحصیلات تکمیلی ( شاغل در آزمایشگاه) در خارج از وقت اداری**

**مشخصات دانشجو:**

نام و نام خانوادگی..... شماره دانشجویی..... مقطع تحصیلی..... رشته تحصیلی.....

اینجانب ..... ضمن مطالعه دقیق شرایط مندرج در تعهدنامه استفاده از آزمایشگاه، درخواست خود را در خصوص استفاده از آزمایشگاه/سایت ..... در خارج از وقت اداری اعلام می‌دارم.

**دلیل حضور در خارج از وقت اداری و یا روزهای تعطیل (جزئیات آزمایش، دلیل زمان بردن و ...):**

**توجه:** درب‌های دانشکده در خارج از وقت اداری بسته است و صرفاً تردد از مسیر دانشکده مکانیک میسر می‌باشد. لذا شرایط دانشکده در این زمان از نظر ایمنی جهت انجام تست‌های پرخطر مهیا نبوده و مسئولیت انجام این گونه آزمایشات برعهده دانشجو می‌باشد.

امضاء دانشجو:

تاریخ:

---

**نظر استاد راهنما:** دانشجوی مذکور جهت انجام آزمایشات پایان نامه/رساله خود نیازمند استفاده از آزمایشگاه .....

از تاریخ ..... تا ..... در خارج از وقت اداری از ساعت ..... الی ..... می‌باشد.

امضاء:

**توجه:** حداکثر زمان میتواند 2 ماه باشد.

تاریخ:

---

امضاء:

**نظر مسئول ایمنی دانشکده:**

تاریخ:

---

**نظر شورای دانشکده مهندسی شیمی:**

امضاء:

درخواست دانشجو مورد تایید می‌باشد.

تاریخ:

درخواست دانشجو تایید نمی‌گردد.

## تعهدنامه استفاده از آزمایشگاهها و سایت CFD دانشکده مهندسی شیمی

- 1) دانشجو موظف به رعایت کامل و دقیق مسائل ایمنی در آزمایشگاه می باشد.
- 2) دانشجو موظف است MSDS کلیه مواد کاربردی خود را بر روی میز کار خود و در معرض دید سایر دانشجویان و کارشناس آزمایشگاه نصب کند.
- 3) دانشجو باید در حفظ و نگهداری وسایل آزمایشگاه کوشا باشد.
- 4) در صورتیکه دانشجو برای اولین بار از وسیله ای استفاده می نماید، باید ضمن هماهنگی با کارشناس آزمایشگاه مربوطه، کار کردن با آن دستگاه یا وسیله را آموزش ببیند.
- 5) در صورت مشاهده هرگونه اشکالی در تجهیزات آزمایشگاهی، دانشجو باید در اسرع وقت موضوع را به کارشناس مربوطه گزارش نماید.
- 6) دانشجو موظف به حفاظت از کارت یا کلید ورود به آزمایشگاه بوده و در صورت مفقود شدن و یا آسیب دیدن کارت یا کلید ضمن پرداخت هزینه (250000 ریال)، ضروری است در اسرع وقت موضوع را به کارشناس مربوطه و یا مسئول امور عمومی دانشکده و در خارج از وقت اداری به نگهبانی دانشکده گزارش دهد.
- 7) در صورت مفقود شدن کلید و عدم اطلاع رسانی به مسئولین ذیربط، دانشجو مسئولیت سوء استفاده احتمالی از کارت یا کلید را به عهده دارد.
- 8) خروج هر گونه اموال از آزمایشگاهها بایستی با کسب مجوز از مسئولین و انتظامات دانشکده باشد.
- 9) دانشجو مجاز به آوردن افراد همراه به آزمایشگاه نمی باشد.
- 10) دانشجو به هیچ عنوان نباید کارت و یا کلید خود را در اختیار افراد دیگر قرار دهد.
- 11) دانشجو مجاز به دست زدن و یا استفاده از وسایل و دستگاههای افراد دیگر که در آزمایشگاه مشغول کار تحقیقاتی هستند، نمی باشد.
- 12) دانشجو ملزم به رعایت کلیه مقررات جاری دانشکده مهندسی شیمی و دانشگاه می باشد و در صورت درخواست دانشکده، باید فوراً کارت یا کلید را تحویل دانشکده نماید.
- 13) دانشجو هنگام ورود و خروج ملزم به بستن درب آزمایشگاه می باشد.
- 14) دانشجو ملزم به استرداد کلیه وسایل و همچنین کارت و یا کلید به دانشکده در پایان دوره تحصیلی می باشد.
- 15) تنها دانشجویانی می توانند از امکانات استفاده کنند که در دوره های کارگاه ایمنی عمومی و تخصصی شرکت کرده باشند.

امضاء و تاریخ:

نام و نام خانوادگی دانشجو: