

راهنمای ثبت پیشنهادیه، پایان نامه یا رساله در سامانه ایرنداک (<https://sabt.irandoc.ac.ir>)

۱. اگر در مرحله ثبت پیشنهادیه در سامانه ایرنداک ثبت نام کرده‌اید و دارای رایانامه و گذرواژه هستید، نیازی به ثبت نام مجدد نیست و با همان رایانامه و گذرواژه وارد شوید. چنانچه اولین بار است که وارد سامانه می‌شوید ابتدا لازم است با کلیک بر روی گزینه نام‌نویسی ثبت نام کنید.
۲. در این مرحله همه‌ی اطلاعات خواسته شده را به صورت کامل و دقیق وارد کنید.
۳. برای تایید حساب کاربری به رایانامه خود بروید و روی پیوند ارسالی کلیک نمایید.
۴. پس از کلیک بر روی لینک ارسالی، ثبت نام خود را تکمیل کنید.
۵. از قسمت ورود به سامانه با رایانامه و گذرواژه مشخص شده وارد سامانه ثبت شوید.
۶. پس از وارد شدن به سامانه و ورود به پروفایل مخصوص خودتان، در مرحله اول بر روی پیشنهادیه (پروپوزال)، پایان نامه یا رساله کلیک کنید.
۷. اطلاعات شخصی و تحصیلی را با دقت وارد کنید.
۸. اطلاعات مربوط به پیشنهادیه (پروپوزال)، پایان نامه یا رساله را تکمیل کنید.
۹. اطلاعات مربوطه به اساتید راهنما و مشاور را در سامانه ثبت کنید.
۱۰. با تکمیل اطلاعات اساتید راهنما و مشاور سپس باید اطلاعات محتوای پیشنهادیه، پایان نامه یا رساله را در سامانه ثبت کنید.
۱۱. فایل‌های متنی پروپوزال، پایان نامه یا رساله را در سامانه بارگذاری کنید.
۱۲. در پایان کد رهگیری به نشانه اتمام انجام کار برای شما ارسال می‌شود.

تذکر مهم:

- فایل‌های دریافت شده از دانشجویان، پس از دریافت کد رهگیری و تایید دانشگاه توسط کارشناسان ایرنداک بررسی و پس از ۷۲ ساعت ایمیل گواهی پذیرش به آدرس ایمیلی که در پروفایل شخصی دانشجو ثبت شده، ارسال می‌شود. لطفا کد رهگیری پیشنهادیه، پایان نامه یا رساله را جهت انجام امور فارغ‌التحصیلی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل دهید.
- لینک پاسخگویی به پرسش‌های متداول دانشجویان در ارتباط با ثبت پروپوزال و پایان نامه در سامانه ایرنداک:

<https://sabt.irandoc.ac.ir/Home/Faq>