

راهنمای مراحل دانش آموختگی

۱- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه طبق ضوابط دانشکده

۲- اعمال تصحیحات احتمالی طبق نظر داوران و سپس تایید هیات داوران نسبت به انجام تصحیحات در نسخه پرینت شده نهایی (امضای صفحه مربوطه الزامی است).

توجه: جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ، پایان نامه فقط در یک نسخه و به صورت یکرو پرینت شود و به منظور تحویل نسخه نهایی به اساتید راهنما و مشاور از روش های الکترونیکی استفاده شود.

۳- تحویل نسخه تایید شده به همراه فرم مجوز تکثیر و صحافی به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- مراجعه به اداره کل آموزش جهت تایید فرمت پایان نامه برای تکثیر و صحافی

۵- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت irandoc و اعلام کد رهگیری دریافتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت تاییدیه irandoc

۶- تحویل ۱ جلد پایان نامه صحافی شده به صورت یکرو، فرم مجوز صحافی، و کد رهگیری irandoc به همراه فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات پایان نامه در سامانه گلستان

۷- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه

۸- تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی و تایید فرم مربوطه

۹- تحویل فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش آموختگی

۱۰- مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب دانشکده و تحویل آن به کارشناس آموزش دانشکده

۱۱- مراجعه به اداره کل آموزش جهت انجام تسویه حساب

۱۲- مراجعه به قسمت فراغت از تحصیل اداره آموزش جهت دریافت گواهی فارغ التحصیلی