

## راهنمای مراحل دانش آموختگی

۱- برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه طبق ضوابط دانشکده

۲- اعمال تصحیحات احتمالی طبق نظر داوران و سپس تایید هیات داوران نسبت به انجام تصحیحات در نسخه پرینت شده نهایی (امضای صفحه مربوطه الزامی است).

توجه: جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ، پایان نامه فقط در یک نسخه و به صورت یکرو پرینت شود و به منظور تحویل نسخه نهایی به اساتید راهنما و مشاور از روش های الکترونیکی استفاده شود.

۳- تحویل نسخه تایید شده به دفتر تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- انجام صحافی پایان نامه پس از تایید تحصیلات تکمیلی دانشکده

۵- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت irandoc و دریافت کد رهگیری

۶- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت کتابخانه مرکزی دانشگاه

۷- ارائه پایان نامه صحافی شده، فرم هزینه صحافی، کد رهگیری irandoc به همراه فایل نهایی پایان نامه به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات در سامانه گلستان و تهیه صورت جلسه دانش آموختگی

۸- تحویل پایان نامه صحافی شده به کتابخانه مرکزی

۹- مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب و تکمیل و تحویل آن به کارشناس آموزش دانشکده

۱۰- مراجعه به اداره کل آموزش جهت انجام تسویه حساب پس از ثبت فارغ التحصیلی در سامانه گلستان

۱۱- پیگیری غیر حضوری از قسمت ثبت تقاضای دریافت مدارک تحصیلی از طریق پیشخوان خدمت جهت دریافت گواهی

فارغ التحصیلی