

به نام خدا



مدیریت تحصیلات تکمیلی

## آیین نامه اجرایی هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های دانشگاه صنعتی اصفهان

مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۲/۱ و هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸

### مقدمه

این آیین نامه اجرایی در راستای هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه صنعتی اصفهان و هدایت اعتبارات پژوهشی صنایع، دستگاه‌ها و شرکت‌ها به سوی رساله‌ها و پایان نامه‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه و بر اساس سند "الزام هدفمندسازی پایان نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه‌ها و موسسات آموزشی و پژوهشی" مصوب ۱۳۹۹/۳/۱۱ شورای گسترش و برنامه‌ریزی وزارت عتف تنظیم شده به گونه‌ای که بخشی از هزینه‌های پژوهشی دانشگاه و همچنین هزینه زندگی دانشجویان از محل اعتبارات پژوهشی کارفرمایان طرح‌ها تامین شود. ضمناً تنظیم آیین نامه به نحوی بوده است که حرکت به سوی تحقق اهداف ذکر شده در آن سند و این آیین نامه بهتر انجام شود.

### ماده ۱: تعاریف

۱. وزارت: منظور وزارت علوم تحقیقات و فناوری است.

۲. دانشگاه: منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.

۳. **پارسا:** به پایان نامه کارشناسی ارشد و رساله دکتری گفته می شود.
۴. **اعتبار پژوهشی:** منابعی مالی است که برای اجرای طرح های پژوهشی در قالب پارساها تامین می شود.
۵. **سازمان حامی:** همان سازمان تامین کننده اعتبار پژوهشی است که به دستگاه های اجرایی، شرکت های دولتی و غیردولتی، سازمان های صنعتی، اقتصادی، اجتماعی، فرهنگی و ... که منابع مالی را برای اجرای طرح های پژوهشی در قالب پارسا در اختیار موسسات می گذارند گفته می شود.
۶. **پارساهای کاربردی:** پارساهایی هستند که بر مبنای حل یک مشکل عملی در صنعت، جامعه یا یک سامانه تعریف شده و دارای دستاورد کاربردی هستند.
۷. **پارسای تقاضامحور:** پارساهایی که با اعتبار پژوهشی، از جانب سازمان حامی، برای پاسخ به یک درخواست و یا برآورده کردن یک نیاز تهیه می شوند و از حداقل شرایط ذکر شده در این شیوه نامه برخوردار هستند.
۸. **وزارت صمت:** وزارت صنعت، معدن و تجارت
۹. **ستاپ:** سازوکار تامین اعتبار پژوهشی وزارت عتف
۱۰. **تاپ:** طرح توانمندسازی تولید و توسعه اشتغال پایدار وزارت صمت
۱۱. **دستگاه اجرایی:** تمامی وزارتخانه ها، موسسات دولتی، موسسات یا نهادهای عمومی غیردولتی، شرکت های دولتی و کلیه دستگاه هایی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر و یا تصریح نام است

## ماده ۲: اهداف

۱. هدایت پایان نامه ها و رساله های تحصیلات تکمیلی دانشجویان به سمت حل مشکلات و چالش ها و نیازهای پژوهشی دستگاه ها و موسسات اجرایی در بخش های دولتی و غیردولتی (پارساهای تقاضامحور).

۲. هدایت بودجه‌های پژوهشی دستگاه‌ها و شرکت‌های دولتی و غیردولتی به پشتیبانی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی
۳. تامین کمک هزینه زندگی دانشجویان دوره‌های تحصیلات تکمیلی در زمان انجام پژوهش.
۴. تامین مواد و قطعات مصرفی مورد نیاز در انجام پارسا
۵. توسعه و بهبود تجهیزات پژوهشی بر اساس بودجه‌های جذب شده از این اعتبار
۶. حمایت مالی مستقیم و یا غیرمستقیم از اعضای هیات علمی مشارکت کننده
۷. ترغیب اعضای هیات علمی به ایجاد ارتباط با جامعه و صنعت و تعریف پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی برای رفع نیازهای کشور
۸. بالا بردن انگیزه تحصیلی دانشجویان تحصیلات تکمیلی برای تلاش بیشتر، هدفمندتر و باکیفیت برای امور آموزشی و پژوهشی خود و افزایش انگیزه برای ادامه تحصیل و ادامه کار در داخل کشور
۹. ایجاد زمینه برای اشتغال بیشتر دانش‌آموختگان دوره‌های تحصیلات تکمیلی
۱۰. هدایت بخشی از پایان‌نامه‌ها و رساله‌های تحصیلات تکمیلی دانشجویان به سمت حل مشکلات عملی در صنعت، جامعه یا سامانه‌ها (پارساهای کاربردی)

### ماده ۳: انواع اعتبارات پژوهشی

اعتبارت پژوهشی برای انجام پارساها به دو گروه زیر تقسیم می‌شوند:

- ۱- **اعتبار پژوهشی کامل:** آن دسته از اعتبارات پژوهشی هستند که برای پارسا تامین می‌شوند و دو بخش دارند: الف) هزینه انجام پژوهش ( هزینه آزمایشگاه‌ها و کارگاه‌ها، مواد اولیه، تجهیزات، حق الزحمه استادان راهنما و مشاور و ...) و استفاده در زیرساخت دانشگاه؛ ب) کمک هزینه ماهیانه دانشجوی تحصیلات تکمیلی
- ۲- **اعتبار پژوهشی محدود:** آن دسته از اعتبارات پژوهشی است که فقط بخش اول یعنی هزینه انجام پژوهش و هزینه زیرساخت در دانشگاه را در بر می‌گیرد.

**تبصره ۱.** اعتبارات پژوهشی از هر نوع را می‌توان از سازمان‌ها و یا صندوق‌های پژوهشی ملی و بین المللی، به منظور توسعه مرزهای دانش، از دستگاه‌ها و نهادهای اجرایی با هدف حل چالش‌ها و

مشکلات ملی و منطقه‌ای و یا شرکت‌های دولتی و غیردولتی جهت توسعه فناوری یا محصول آنان اخذ کرد.

#### ماده ۴: انواع پارساهای تقاضامحور

پارساهایی که بر اساس قرارداد مشخص میان سازمان حامی و دانشگاه، اعتبار پژوهشی کامل به میزان حداقل شاخصهای مشخص شده در این شیوه‌نامه را دریافت می‌کنند تقاضامحور محسوب می‌شوند. تبصره ۱: در مواردی که دانشگاه در چارچوب برنامه راهبردی خود و به منظور کسب جایگاه علمی در حوزه‌های علمی خاص از اعتبارات دانشگاه، کمک هزینه زندگی ماهیانه دانشجویان را افزون بر هزینه‌های پژوهش خود تامین می‌کند، نقش سازمان حامی را نیز برعهده داشته و چنین پارسایی تقاضامحور تلقی می‌شود.

تبصره ۲: تبصره قبلی، مقرر می‌شود و متداولی که به دانشجویان دکتری دانشگاه داده می‌شود را شامل نمی‌شود.

پارساهای تقاضامحور به انواع زیر تقسیم می‌شوند:

#### ۴-۱- پارساهای دانشجویان بورسیه توسط سازمان‌ها و نهادهای بیرون دانشگاه:

پارساهایی که بر اساس قرارداد منعقد شده میان دانشگاه با سازمان حامی، به دانشجوی بورسیه آن سازمان تعلق می‌گیرد. سازمان حامی علاوه بر پرداخت کمک هزینه زندگی دانشجوی، هزینه انجام پژوهش و زیرساخت‌های مورد استفاده در دانشگاه را نیز پرداخت می‌کند.

#### الف- سازو کار ایجاد

درصدی از دانشجویان تحصیلات تکمیلی در برخی از کدرشته‌ها، با انجام تمهیدات قبلی و اخذ مجوزهای لازم، می‌توانند توسط صنعت یا دستگاه اجرایی بورسیه شوند. سازو کار و تمهیدات لازم برای فراهم شدن این امکان به ترتیب بصورت زیر انجام می‌شود:

الف-۱- شناسایی صنایع و دستگاه‌های اجرایی مهم با اولویت قرار دادن منطقه‌ی پیرامونی دانشگاه از طریق:

- دفتر ارتباط با صنعت یا مرکز نوآوری دانشگاه

- طریق دانشکده‌ها با همکاری اعضای هیات علمی

- توسط یک عامل اجرایی واسطه

**الف-۲-** مذاکره با مراکز شناسایی شده و رسیدن به تفاهم‌نامه توسط دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، دانشکده/های مرتبط و مدیریت تحصیلات تکمیلی. تفاهم‌نامه باید دربرگیرنده حداقل شرایط و ویژگی‌های ذکر شده در بندهای بعدی زیر ماده ۴-۱ باشد.

**الف-۳-** تلاش برای اخذ مجوز از مراجع مربوطه (دفتر گسترش و سازمان سنجش) برای اعلام رسمی در دفترچه کنکور

## ب- ویژگی‌ها

ب-۱- دانشجوی بورسیه کارشناسی ارشد به **میزان ۴ ترم** و دانشجویی بورسیه دکتری به **میزان ۸ ترم** حقوق ثابت دریافت می‌کند.

ب-۲- حقوق ماهیانه دانشجوی بورسیه کارشناسی ارشد به **میزان حقوق پایه مربی پایه یک<sup>۱</sup>** و دانشجوی دکترا به **میزان حقوق پایه استادیار پایه یک<sup>۲</sup>** محاسبه و پرداخت می‌شود.

**تبصره ۳.** سازمان حامی می‌تواند علاوه بر حقوق، مبالغی را به عنوان پاداش، ماموریت، کمک‌هزینه زندگی و ... به دانشجوی بورسیه پرداخت و وی را بیمه نماید.

ب-۳- دانشجوی بورسیه موظف است پس از فارغ التحصیلی و انجام خدمت سربازی، توسط سازمان حامی به استخدام آن سازمان درآمد و به **میزان حداکثر تا دو برابر مدت بورس** یعنی ۴ سال برای کارشناسی ارشد و ۸ سال برای دکتری در آن سازمان بطور تمام وقت خدمت نماید. یکی از شرایط آزاد شدن مدرک تحصیلی دانش‌آموخته‌ی بورسیه، اتمام مدت تعهد وی نسبت به آن سازمان و یا کسب رضایت کتبی و رسمی از آن سازمان برای دریافت مدرک تحصیلی می‌باشد.

ب-۴- سازمان حامی (بورس‌دهنده) موظف است **حداقل مبلغ معادل نیمی از کل مبلغ حقوق بورسیه<sup>۳</sup>** را بابت هزینه‌های پژوهشی به دانشگاه پرداخت نماید. بسته به میزان این مبلغ، سازمان حامی طبق معیارهای کمیته مالکیت فکری دانشگاه در حقوق مادی پارسا مشارکت خواهد داشت.

<sup>۱</sup> مبلغ ماهیانه آن ۱۱,۳۰۴,۶۱۵ ریال در سال ۱۳۹۹ است.

<sup>۲</sup> مبلغ ماهیانه آن ۱۶,۲۵۳,۶۴۰ ریال در سال ۱۳۹۹ است.

<sup>۳</sup> ۱۷۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای کارشناسی ارشد و ۴۳۹,۰۰۰,۰۰۰ ریال برای دکتری در سال ۱۳۹۹

ب-۵- به دانشجوی بورسیه مقرری متداول تعلق نمی‌گیرد ولی "حمایت مالی پارسا" تعلق گرفته و از امکانات دانشجویی مانند سایر دانشجویان بهره‌مند می‌شود.

تبصره ۴. سازمان حامی می‌تواند جدا از تعهدات مالی ذکر شده، مبالغ و مواد مصرفی را به عنوان کمک هزینه پژوهش در اختیار دانشجوی بورسیه خود قرار داده و یا وی را از امکانات و تجهیزات پژوهشی آن سازمان برخوردار نماید.

### ج- ظرفیت پذیرش

ج-۱- تعیین ظرفیت پذیرش دانشجوی بورسیه در هر کد رشته طبق توافق با سازمان حامی و قبل از اعلام ظرفیت دانشکده به تحصیلات تکمیلی انجام می‌شود.

ج-۲- ظرفیت دانشجویان بورسیه در هر کد رشته حداکثر می‌تواند ۵۰ درصد ظرفیت آن کد رشته را به خود اختصاص دهد.

ج-۳- ظرفیت دانشجویان بورسیه در هر کد رشته در درون ظرفیت کلی آن کد رشته در نظر گرفته شده و انتخاب دانشجویان بورسیه پس از قبولی در آن رشته، با ارائه درخواست انجام می‌شود. تبصره ۵. در صورتی که تعداد درخواست‌ها از ظرفیت بورسیه‌ی یک رشته بیشتر باشد انتخاب طبق اولویت‌بندی بر اساس شاخص‌های مورد نظر دانشکده و سازمان حامی و با تایید ایشان انجام شده و در صورتی که تعداد درخواست‌ها کمتر از ظرفیت بورسیه باشد متقاضیان با تایید دانشکده و سازمان حامی انتخاب شده ولی اجباری در بورسیه شدن غیرمتقاضیان نخواهد بود.

### د- انتخاب موضوع پارسا

اولویت انتخاب موضوع پارسای دانشجوی بورسیه باید موضوعی در راستای حل مشکلات حال یا آینده سازمان حامی باشد. لذا در انتخاب موضوع پیشنهاد و تصویب آن نظر و تایید سازمان حامی لازم است.

تبصره ۶. در صورت رضایت کتبی سازمان حامی این موضوع می‌تواند کاربردی محسوب نشود ولی در هر حال پارسا تقاضامحور محسوب می‌شود.

### ۴-۲- پارسای مصوب در سامانه تاپ وزارت صمت

پارساهایی که با هماهنگی وزارت صمت، موضوعات اعلام شده در سامانه تاپ را اجرا می‌کنند، در صورت تایید مکتوب وزارت صمت تقاضامحور محسوب می‌شوند.

**تبصره ۷.** شرکت‌ها موظف‌اند که تمامی امکانات، تجهیزات و هزینه‌های مواد اولیه لازم برای اجرای طرح را تامین کرده و دانشگاه می‌تواند سایر هزینه‌های پژوهش در دانشگاه را از محل بودجه عمومی تامین کند. پرداخت یا عدم پرداخت کمک هزینه زندگی دانشجویان بر اساس توافق میان دانشگاه و شرکت صورت می‌گیرد که باید به اطلاع دانشجویان رسانده شود.

#### **۴-۳- پارسای مصوب در سامانه ستاپ وزارت عتف**

در صورتی که پارسا از طریق سامانه تامین اعتبار پژوهشی ستاپ انجام شود.

#### **۴-۴- پارسای مساله محور حمايت شده از طريق منابع مالي صنعت يا جامعه**

پارساهایی که مستقیماً در جهت حل مشکلات صنعت یا جامعه تعریف می‌شوند و دارای ویژگی‌های زیر باشند تقاضامحور محسوب می‌شوند:

**الف-** باید به تشخیص و تایید دانشکده مربوطه و دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه، کاربردی و تقاضامحور محسوب شوند.

**ب-** از حداقل حمايت مالي مشخص شده در ماده ۵ برخوردار باشند.

بر این اساس، پارساهای تقاضامحور می‌توانند از روشهای مختلفی موضوع‌یابی شده و پیگیری‌های لازم برای ایجاد تفاهم‌نامه و قرارداد از طریق مراجع ذی‌صلاح انجام شود. از جمله این روشها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:

- پارسای تقاضامحور می‌تواند از میان موضوعات پیشنهادی از یک سازمان حامی انتخاب و پس از تنظیم پیشنهاد و انجام توافق نامه اولیه، قرارداد آن مابین دانشگاه و سازمان حامی تنظیم و تایید گردد.

- موضوع پارسای تقاضامحور می‌تواند توسط استاد راهنما در صنعت یا جامعه شناسایی شده و تعریف موضوع، تدوین پروپوزال و مذاکرات و توافقات اولیه توسط وی انجام و منجر به عقد قرارداد مابین دانشگاه و سازمان حامی شود.

- موضوع پارسای تقاضامحور می‌تواند توسط خود دانشجویان در صنعت یا جامعه شناسایی شده و در مذاکرات اولیه به استاد راهنما کمک کند. ما بقی امور توسط استاد راهنما و دانشگاه انجام می‌شود.

#### ۴-۵- پارسای تعریف و حمایت شده از طرح ارتباط با صنعت استاد راهنما

- پارسایی است که در راستا و با اعتبار مالی طرح ارتباط با صنعت استاد راهنما تعریف شده و باید از حداقل حمایت مالی مشخص شده در ماده ۵ برخوردار باشد.

#### ۴-۶- پارسای مبتنی بر بند ج ماده ۱۲ ذیل

پارساهایی که با "اعتبار پژوهشی محدود" از محل اعتبارات بودجه عمومی دولت به منظور رفع مشکلات و نیازهای کشور در دانشگاه تعریف و اجرا می‌شوند و بر اساس شیوه‌نامه اجرایی بند ج ماده ۱۲ قانون "حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی در تامین نیازهای کشور و تقویت آنها در امر صادرات" و دستورالعمل‌های دبیرخانه عطف به تایید می‌رسند تقاضا محور محسوب می‌شوند.

#### ماده ۵: شرایط لازم و تامین مالی پارساهای تقاضا محور:

حداقل اعتبار مالی حمایت از پارساهای تقاضا محور ۱۰ درصد مبلغ پایه میزان هزینه‌های کامل انجام یک پارسا می‌باشد. این مبلغ پایه برای انجام یک پایان نامه کارشناسی ارشد به مدت ۱۲ ماه و یک رساله دکترا به مدت ۳۰ ماه است که هر ساله توسط کمیته مالکیت فکری دانشگاه در ۳ دیسپلین فنی - مهندسی، کشاورزی - منابع طبیعی و علوم پایه تعیین می‌شود. بخش حق الزحمه دانشجوی به صورت معادل حق الزحمه نفر-ساعت پژوهشی از محل این اعتبار تامین می‌شود. به عنوان مثال برای سال ۱۴۰۰ مبلغ پایه میزان هزینه‌ها در سه دیسپلین مختلف در جدول ۱ است.

جدول ۱: مبلغ پایه میزان هزینه‌های کامل انجام یک پارسا به ریال بر مبنای مقیاس سال ۱۴۰۰ در ۳ دیسپلین دانشگاه			
علوم پایه	کشاورزی - منابع طبیعی	فنی - مهندسی	مقطع
۶۵۰,۰۰۰,۰۰	۷۲۰,۰۰۰,۰۰	۶۸۰,۰۰۰,۰۰	پایان نامه
۲,۱۵۰,۰۰۰,۰۰	۲,۲۴۰,۰۰۰,۰۰	۲,۱۸۰,۰۰۰,۰۰	رساله



حمایت مالی از پارساهای تقاضا محور می‌تواند به دو صورت زیر و از طریق قرارداد رسمی با معاونت پژوهشی دانشگاه صورت پذیرد.

**الف - حمایت کامل:** سازمان حامی با اعتباری به میزان مبلغ پایه اعتبار مالی پارساهای تقاضا محور یا بیشتر، مندرج در این ماده، پارسا را مورد حمایت قرار می‌دهد.

**ب - حمایت محدود:** سازمان حامی با اعتباری به میزان در صدی از مبلغ پایه اعتبار مالی پارساهای تقاضا محور مندرج در این ماده که از ۱۰ درصد کمتر نباشد، پارسا را مورد حمایت قرار می‌دهد.

- حمایت‌های مالی پارساهای تقاضا محور می‌تواند به صورت ارائه کمک هزینه تحصیلی به دانشجو، ارائه خدمات آزمایشگاهی و یا تامین مواد مصرفی اولیه و یا داده‌های دارای ارزش مالی معادل که به توافق استاد راهنما، دانشکده و تایید دفتر ارتباط با صنعت دانشگاه رسیده است، باشد.

- کل اعتبار مالی پارسای تقاضا محور در اختیار استاد راهنمای اول قرار گرفته تا به صلاحدید در چهارچوب قرارداد و جریان نقدینگی مصرف گردد.

- پرداخت حق الزحمه پژوهشی دانشجویان بر اساس میزان پیشرفت و ساعت معادل مصروفی مورد تایید استاد راهنما و سازمان حامی صورت خواهد پذیرفت. مبلغ حق الزحمه ساعتی دانشجو بر مبنای مبلغی است که در حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین می‌شود.

## ماده ۶: سطح بندی پارساهای تقاضا محور:

از آنجا که حداقل مبلغ حمایت باید ۱۰ درصد مبلغ پایه هزینه های انجام پارسا باشد، سطح بندی یا *level* پارساهای تقاضا محور جهت تعیین ضریب امتیازهای پیش بینی شده در این دستورالعمل به شرح زیر طبقه بندی می‌شود.

**سطح سه:** بین ۷۰ تا ۱۰۰ درصد از مبلغ تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری برای دسته پارسای مربوطه.

**سطح دو :** بین ۴۰ تا ۷۰ درصد از مبلغ تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری برای دسته پارسای مربوطه.

**سطح یک :** بین ۱۰ تا ۴۰ درصد از مبلغ تعیین شده توسط کمیته مالکیت فکری برای دسته پارسای مربوطه.

که با فرمول زیر قابل بیان است:

$$level = round\left(\frac{\alpha + 5}{30}\right)$$

که  $0 \leq \alpha \leq 100$  در صد حمایت را نشان می دهد و  $round$  عملگر گرد کردن به نزدیکترین عدد صحیح است.

### سایر تبصره‌های مهم:

**تبصره ۸.** سازمان حامی می تواند یکی از پژوهشکده‌های دانشگاه باشد.

**تبصره ۹.** سازمان حامی می تواند دانشگاه باشد که بر اساس نیازها و ضرورت‌های خود، یک موضوع پژوهشی کاربردی تعریف کرده و در قالب طرحی ارائه دهد که بتواند یک یا چند پارسای کاربردی را پشتیبانی نماید.

**تبصره ۱۰.** پارساهای تقاضامحور می توانند توسط اعضای هیات علمی دارای شرکت‌های رویشی ثبت شده با مجوز دانشگاه تعریف و حمایت شوند.

**تبصره ۱۱.** پارساهایی که با استفاده از اعتبارات بودجه عمومی دولت با "اعتبار پژوهشی محدود" یعنی بدون تامین کمک هزینه زندگی دانشجوی تحصیلات تکمیلی اجرا شوند، تقاضا محور تلقی نمی شوند.

**تبصره ۱۲.** کسب رضایت سازمان حامی و اختتام قرارداد به گونه‌ای موفقیت‌آمیز، مبنای موفقیت و کیفیت اجرای پارسای تقاضامحور است.

**تبصره ۱۳.** در موارد خاص صدور مجوز دفاع از پایان‌نامه کارشناسی ارشد و رساله دکترا از سوی دانشگاه به زعم عدم کسب رضایت سازمان حامی بلامانع است. در این صورت پس از دفاع دانشجوی

کماکان دانشجوی و استادان راهنما در خصوص کسب رضایت سازمان حامی متعهدند و پارسا فقط در صورت کسب رضایت سازمان حامی تقاضامحور تلقی می شود.

## ماده ۷: تعیین ظرفیت دانشجویان تحصیلات تکمیلی دانشگاه

۱. ظرفیت پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی اعضای هیئت علمی در سقف پذیرش کل یعنی مجموع سقف ظرفیت سالانه پذیرش دانشجوی تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ظرفیت مازاد مربوط به پارساهای تقاضامحور، مطابق با تصمیمات هیات رئیسه دانشگاه انجام می شود.
۲. به منظور تشویق اعضای هیئت علمی به اجرای پارساهای تقاضامحور در صورتی که عضو هیات علمی موفق به اخذ اعتبار پژوهشی کامل برای اجرای پارسای تقاضامحور شود ظرفیت پذیرش دانشجوی وی بر اساس تعداد پارساهای تقاضامحور مصوب افزایش می یابد.
۳. لازم است هم در پیشنهاد پارسا و هم در سیستم گلستان نوع پارسا و نوع اعتبار پارساهای کاربردی مشخص شده و همچنین قابلیت اخذ آمار آن از سیستم گلستان فراهم گردد.
۴. دفتر برنامه ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه لازم است شاخص های اشتغال دانشجویان در هر رشته را رصد کرده و در اختیار اعضای هیئت علمی، مراجع ذیصلاح قرار دهد.
۵. لازم است دانشگاه اطلاعات کامل کلیه پارساهای تقاضامحور و طرح های تحقیقاتی را در سامانه سمات ملی کشور به گونه ای بارگذاری کند که کارفرمای طرح، موضوع پروژه پژوهشی، استاد/استادان راهنما، دانشجوی پژوهشگر و نوع اعتبار پژوهشی واضح و مشخص باشد.

## ماده ۸: مشوق ها:

پارساهای تقاضامحور اضافه بر مزایای غیرمستقیم برای استاد راهنما و دانشجویان، بطور مستقیم نیز دارای مشوق های زیر هستند.

۱. اعضای هیئت علمی که راهنمایی پارسای تقاضامحور خاتمه یافته را انجام داده باشند از امتیاز بالاتری نسبت به پارساهای مشابه در ترفیع اعضای هیات علمی برخوردارند.

تبصره ۱۴. امتیاز راهنمایی هر پارسای تقاضامحور برای اعضای هیات علمی در محاسبه ماده ۱۲ آیین نامه ترفیع در ضریب  $1.2 \leq a = 0.15 * level + 1.05 \leq 1.5$  ضرب می‌شود.

۲. بر اساس بند ۱ ماده ۷، دانشجوی تحصیلات تکمیلی با پارسای تقاضامحور به عنوان دانشجویی با رازاد با رعایت سقف سالیانه و سقف کل ظرفیت راهنمایی استاد (جدول ۲)، برای استاد راهنما در نظر گرفته می‌شود.

جدول ۲: سقف ظرفیت راهنمایی هر عضو هیات علمی		
ظرفیت دکترا (عادی <sup>۵</sup> +مازاد)	ظرفیت کارشناسی ارشد (عادی <sup>۴</sup> +مازاد)	
۲+۲	۳+۳	سقف در هر دوره
۴+۴	-	سقف کلی

تبصره ۱۵. عضو هیات علمی که در یک سال تحصیلی دانشجوی کارشناسی ارشد تحت راهنمایی وی بصورت تقاضامحور با موفقیت از پایان نامه دفاع کند، در درخواست ظرفیت سال بعد می‌تواند درخواست یک دانشجوی ارشد مازاد ارائه دهد.

۳. اعضای هیئت علمی دارای پارسای تقاضامحور می‌توانند از دریافتی بیشتر برای هدایت پارسا برخوردار شوند.

تبصره ۱۶. حق التدریس استاد راهنما برای هر پارسای تقاضامحور در  $1 \leq c = \frac{level}{9} + 1 \leq \frac{4}{3}$  ضرب می‌شود (در صورت تایید هیات امنای دانشگاه).

<sup>۴</sup> ظرفیت عادی شامل دانشجویان روزانه، نوبت دوم و بدون آزمون می‌شود و سقف دانشجوی کارشناسی ارشد روزانه در هر ورودی ۲ نفر است.  
<sup>۵</sup> ظرفیت عادی شامل دانشجویان روزانه، نوبت دوم و بدون آزمون می‌شود و سقف دانشجوی دکتری روزانه در هر ورودی یک نفر است.

## ۸-۲- دانشجو

۱. برای دانشجویی که پارسای وی بصورت تقاضامحور تعریف و با موفقیت دفاع شده است، گواهی دال بر تقاضامحور بودن با ذکر سطح پارسا و با تایید دانشگاه و سازمان حامی صادر می‌شود.
۲. برای رساله تقاضامحور با سطح ۳، چاپ یک مقاله علمی پژوهشی **ISC** و برای رساله تقاضامحور سطح یک و دو، ثبت یک پتنت خارجی مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه می‌تواند جایگزین شرط لازم مقاله **ISI** با چارک **Q3** به بالا شود.
۳. در ارزیابی جلسه دفاعیه رساله تقاضامحور، سقف تعداد اختراعات بین المللی و داخلی مورد تایید سازمان پژوهشهای علمی صنعتی یا کمیته مالکیت فکری دانشگاه، تا سه قابل افزایش است.
۴. با درخواست دانشجو و حداکثر دو هفته قبل از دفاع یک پارسای تقاضامحور، دانشجو می‌تواند دستاوردهای فناورانه خود را در مقابل یک کمیته ارزیابی پژوهش و فناوری در دانشکده ارائه داده و کمیته مذکور می‌تواند حداکثر به میزان  $m = \text{level}/2$  نمره تشویقی برای نمره جلسه دفاعیه برای پارسا پیشنهاد نماید. کمیته داوری پژوهش و فناوری دارای حداقل چهار عضو شامل سرپرست تحصیلات تکمیلی و معاون پژوهشی دانشکده و دو نفر منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده می‌باشد که منتخبین برای یک دوره ۲ ساله انتخاب می‌شوند.
۵. پس از پایان موفقیت آمیز پارسای تقاضامحور مشاوره جهت تهیه طرح تجاری توسط مرکز نوآوری داده شده و در صورت پذیرش طرح تجاری، استاد راهنما و دانشجو می‌توانند از مزایای مرکز نوآوری (نظیر استفاده از فضای استقرار، معرفی به صندوق های پژوهش و فناوری، حضور در جلسات سرمایه گذاری و ...) برخوردار شوند.
۶. پارساهای تقاضامحور موفق می‌توانند در سامانه فناوریهای دانشگاه (دانا کالا) و همچنین در نمایشگاه دستاوردهای دانشگاه قرار گیرند.

## ماده ۹: نظارت و ارزیابی

۱. دانشگاه ملزم است هر ساله ضمن ارائه گزارش عملکرد پارساهای تقاضامحور خود به هیئت امنای دانشگاه، اطلاعات پارساهای مذکور را در سامانه ثبت ایرانداک وزارت عتف وارد کند.

وزارت عتف با استفاده از سامانه مدیریت اطلاعات تحقیقاتی (سمات) ملی گزارش عملکرد دانشگاه در این خصوص را صحنه گذاری می کند.

۲. به دلیل اهمیت هدایت پارساها به سمت نیازهای جامعه و صنعت، شاخص نسبت پارساهای دارای اعتبار پژوهشی کامل به تعداد کل دانشجویان تحصیلات تکمیلی به شرح جدول ۳ هدف گذاری می شود:

جدول ۳: شاخص هدف درصد پارساهای دارای اعتبار پژوهشی کامل به تعداد کل پارساهای تحصیلات تکمیلی		
سال/دوره	دکتری	کارشناسی ارشد
۱۴۰۰	۵٪	-
۱۴۰۲	۱۵٪	۵٪
۱۴۰۴	۲۵٪	۱۰٪

### ماده ۱۰: مالکیت مادی و معنوی پارسای تقاضامحور

کلیه حقوق مالکیت مادی و معنوی مربوط به پارساهای تقاضامحور متعلق به دانشگاه صنعتی اصفهان، پدیدآورندگان و سازمان حامی است. این حقوق توسط دانشگاه صنعتی اصفهان و بر اساس خط مشی مالکیت فکری این دانشگاه، در کمیته مالکیت فکری دانشگاه ارزش گذاری و سهم بندی خواهد شد. سهم سازمان حامی متناسب با کل اعتبار پژوهشی پرداخت شده مرتبط با پارسا و بر اساس قوانین و معیارهای دانشگاه تعیین می شود.

هر گونه بهره برداری از محتوا، نتایج یا اقدام برای تجاری سازی دستاوردهای پارسای تقاضامحور تنها با مجوز کتبی دانشگاه صنعتی اصفهان و سازمان حامی امکان پذیر است.

تبصره ۱۷. لازم است که در تنظیم قرارداد مرتبط با پارسای کاربردی، با عنایت بر خط مشی مالکیت فکری دانشگاه، سهم دانشگاه و سازمان حامی مشخص و توافقی در خصوص بهره برداری از محتوا، نتایج یا اقدام برای تجاری سازی دستاوردهای پارسا انجام گیرد.

تبصره ۱۸. مرجع تصمیم گیری در مورد ارزش گذاری و سطح فناوری دفتر انتقال فناوری دانشگاه می باشد.

تبصره ۱۹. در صورت نیاز نماینده‌ای از سازمان حامی می‌تواند در کمیته مالکیت فکری دانشگاه حضور داشته باشد.

آیین‌نامه اجرایی حاضر مشتمل بر ۱۰ ماده و ۱۹ تبصره در تاریخ ۱۴۰۰/۲/۱ شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه به تصویب رسیده و در هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۴/۲۸ تایید نهایی شد. هرگونه تفسیر و رفع ابهام توسط مرجع تصویب کننده آن مجاز است.