

1. نام‌نویسی در همانندجو

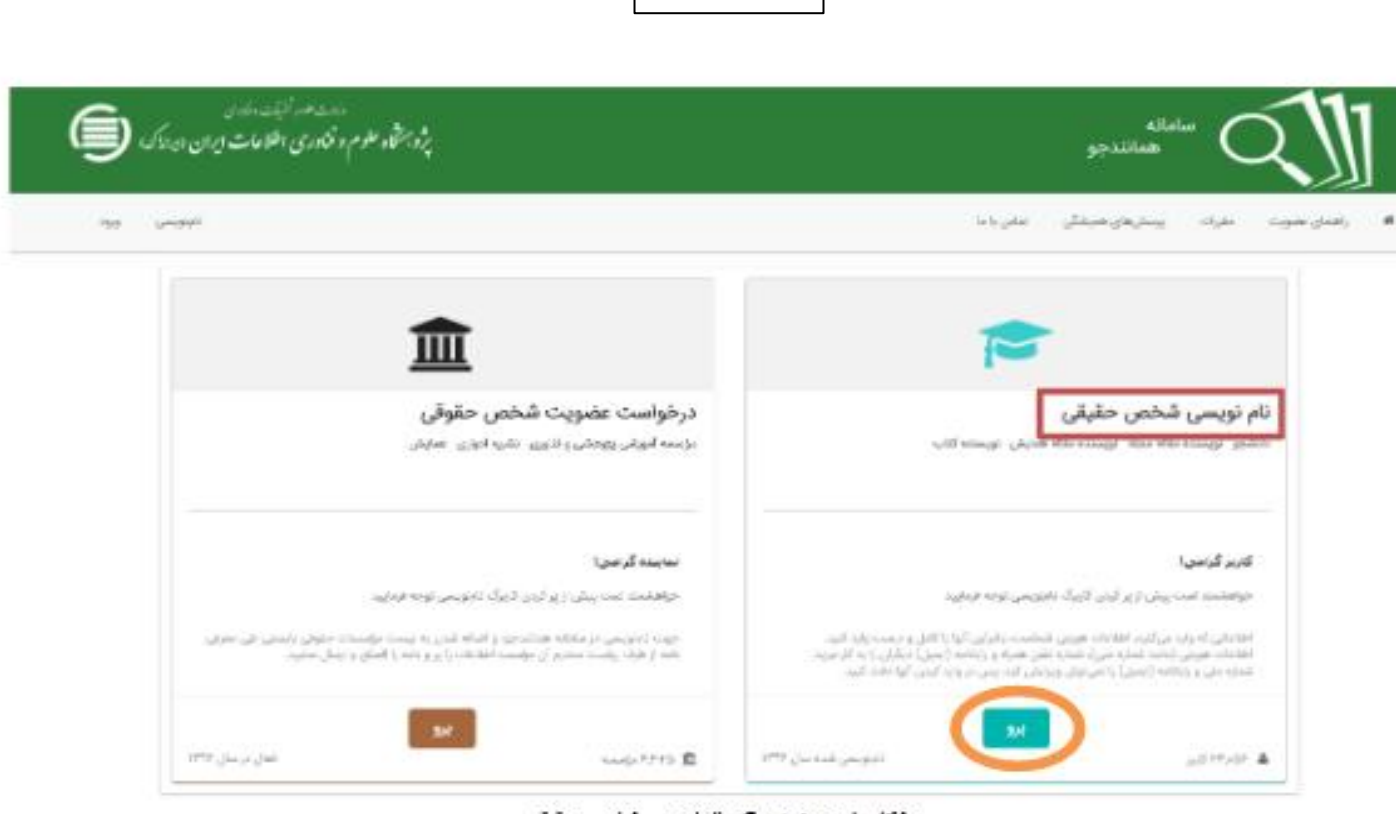
کاربران همانندجو کسانی مانند دانشجویان، پدیدآوران مقاله (نشریه و همایش)، پدیدآوران کتاب، مجریان طرح پژوهشی، و... هستند که نام‌نویسی آنها با گزینهٔ نام‌نویسی شخصی حقیقی انجام می‌شود. (شکل‌های ۱ و ۲). کاربران با تکمیل اطلاعات شخصی در سه گام و نوشتن راینامه (ایمیل) و یک گذرواژه، در همانندجو نام‌نویسی می‌کنند. پس از ثبت‌نام، پیوندها فعال‌سازی به راینامهٔ کاربر فرستاده و با کلیک روی آن، فعال‌سازی حساب کاربری وی انجام می‌شود. اگر راینامه کاربر نادرست باشد یا درست وارد نشود، راینامهٔ فعال‌سازی برای کاربر فرستاده نمی‌شود و نام‌نویسی به پایان نمی‌رسد و کاربر نخواهد توانست همانندجو را به کار برد. پس از فعال‌سازی حساب کاربری، کاربر می‌تواند با راینامه و گذرواژهٔ خود از بالای برگ نخست سامانه وارد آن شود (شکل ۳).



دربارهٔ

سامانه همانندجو با پوشاکهٔ متن کامل و در حال افزودن، آمادهٔ ارائهٔ هزاران اثر از بهترین زبان‌ها و رسانه‌ها و ابزار منابعی علمی در پاسخ به خواست جامعهٔ علمی کشور برای بودا اطلاع علمی و تحریک از کاوش علمی و معرفی و همچنین خلق گنجینه‌ای از فرهنگ‌های علمی (ادبیاتی) شده است. همانندجو در جهت بازگشایی و پیدایش و دیگر منابع علمی گامی در کمک به گسترش حضور پدیدآوران و گسترش علم و فناوری و رساندن داری انحصاری آرد. هنگام به افکار آستان، همانندجو با دسترسی‌های در دسترس، زبان‌ها و رسانه‌ها و دیگر منابع علمی، در آسانگاه و همچنین در همهٔ شکل ۱. ورود به برگ نام‌نویسی

دربارهٔ



شکل ۱. ورود به برگ نام‌نویسی شخصی حقیقی

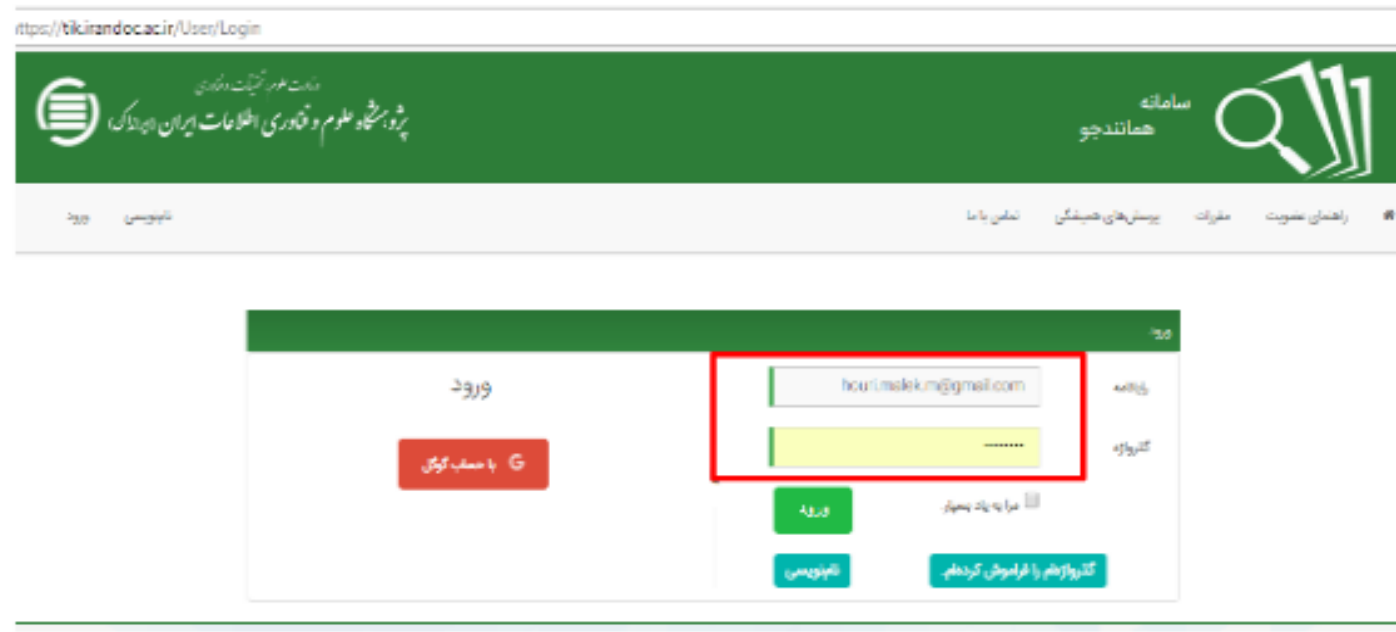
۲. ورود به همانندجو

کاربر برای ورود به سامانه در نشانی tik.irandoc.ac.ir با کلیک روی گزینهٔ ورود، نخست راینامه (ایمیل) و سپس گذرواژهٔ خود را وارد می‌کند (شکل ۳ و ۴).



شکل ۳. ورود به همانندجو

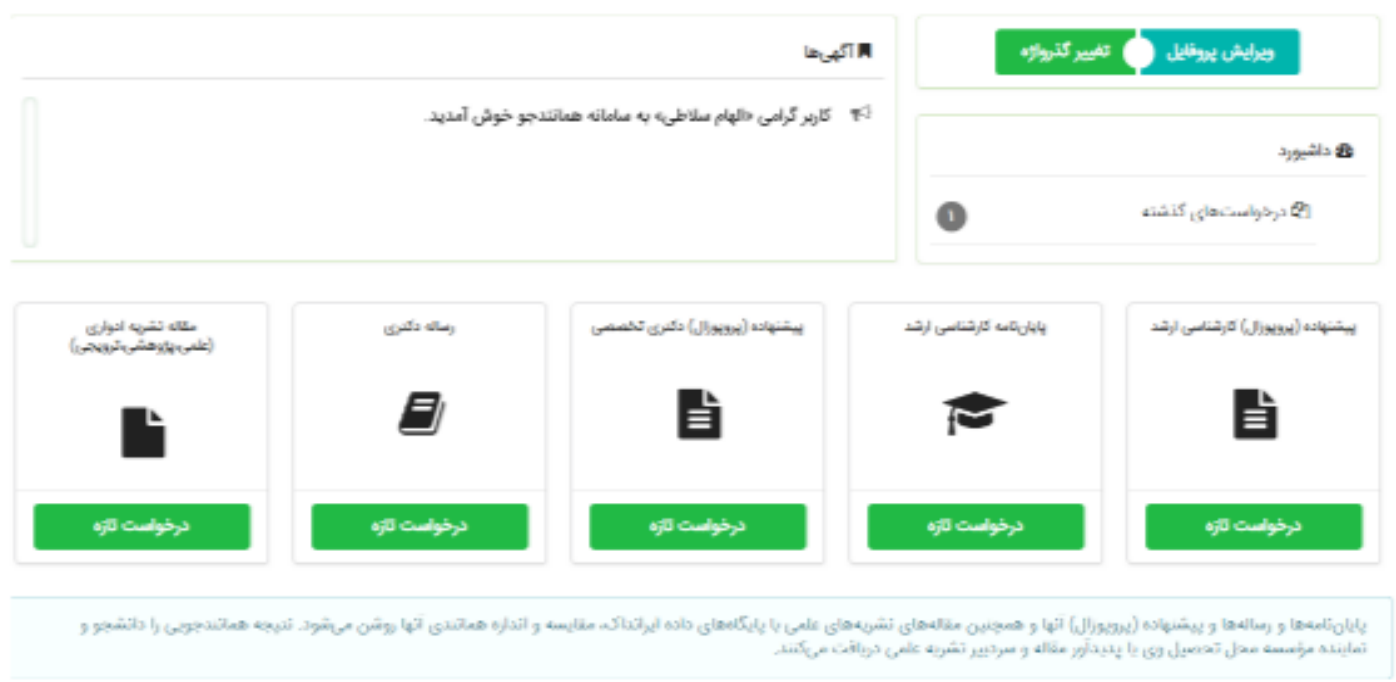
دربارهٔ



شکل ۴. ورود رایانامه و گذرواژه

۳. دیدن داشبورد

داشبورد کاربران دارای گزینه‌های «درخواست تازه» و «درخواست‌های گذشته» است (شکل ۵). در همین برگه، کاربر می‌تواند پروفایل خود را نیز با کلیک روی «ویرایش پروفایل» ویرایش کند.

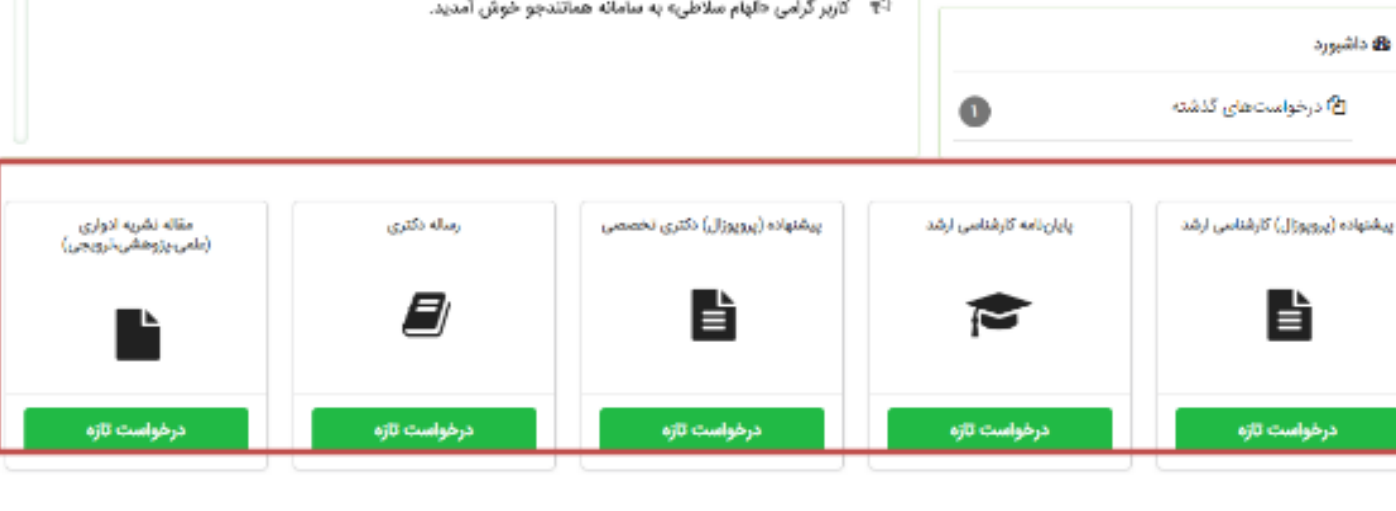


شکل ۵. داشبورد کاربر

دربارهٔ

۴. درخواست تازه در داشبورد

برای درخواست همانندجو، کاربر باید روی آیکن «درخواست تازه» در یکی از گزینه‌ها کلیک کند (شکل ۶). در برگه «درخواست تازه»، کاربر نخست باید نوع درخواست و متن شرح آن را انتخاب کند (شکل ۷). در گام بعد باید عنوانی برای متن خود بنویسد. کاربر باید یبانی آن‌ها را در دسترس خود در اختیار بگیرد. سپس نوشتهٔ خود را از فایل اصلی (Word یا (Ctrl+A یا انتخاب و آن را با (Ctrl+C کپی و آن را (Ctrl+V در کادر متن برای همانندجو، پیست کند (شکل ۸). در گام بعد و پس از وارد کردن راینامهٔ استاد راهنما و شناسهٔ پانچ کاربری که نمایندهٔ موسسهٔ پیش‌تر به هر عضو داده است؛ دکمهٔ تأیید را کلیک کند. پس از تأیید، سامانه هزینهٔ همانندجو را نمایش می‌دهد و کاربر آزاد به صفحهٔ تأیید پرداخت، هدایت می‌شود. این پرداخت در سامانه به شکل آنلاین و با اتصال خودکار به سامانهٔ پرداخت بانکی و تکمیل فرایند خرید انجام می‌شود. کاربر پس از پرداخت موفقیت‌آمیز هزینه می‌تواند برای پیگیری نتیجهٔ همانندجویی نوشتهٔ بارگذاری شده به سویی «درخواست‌های گذشته» نگاه کند.



شکل ۶. درخواست‌های کاربران در داشبورد



شکل ۷. انتخاب نوع درخواست و متن برای درخواست تازه

دربارهٔ



شکل ۸. همین عنوان متن و بارگذاری آن برای درخواست تازه

۵. درخواست‌های گذشته در داشبورد

کاربر برای دیدن هزینهٔ همانندجویی متن بارگذاری شدهٔ خود می‌تواند روی آیکن «درخواست‌های گذشته» کلیک کند و سپس با کلیک روی آیکن «زیمنهٔ رویهٔ رو» در عنوان، نتیجهٔ همانندجویی آن را ببیند (شکل ۹). با کلیک روی «زیمنهٔ برگه»، «دیدن نتیجه» می‌آید (شکل ۱۰). بالای این برگه، راهنمای دربارهٔ نوشتهٔ بارگذاری شده و درصد همانندی آن است. در میان این برگه می‌توان نوشتهٔ را دید که بخش‌های همانند آن با مدارک دیگر، به رنگ‌های گوناگون آمده‌اند و با کلیک روی هر یک از آنها می‌توان به نشانی اینترنتی آن مدارک رفت. در پایین برگه نیز مشخص درصد همانندی یا هر یک از مدارک و پیوند به آن مدارک آمده است.

ردیف	نوع درخواست	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۱	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۲	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۳	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۴	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۵	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۶	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۷	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۸	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۹	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته
۱۰	درخواست تازه	درخواست‌های گذشته	درخواست‌های گذشته

شکل ۹. انتخاب برگه نوشته برای دیدن نتیجه همانندجویی

دربارهٔ

۱۰. برگ دیدن نتیجه همانندجویی یک مدارک

6



۱۱. برگ دیدن نتیجه همانندجویی یک مدارک



۱۲. برگ دیدن نتیجه همانندجویی یک مدارک