

شرح وظایف مراقبین امتحانات

***تذکر بسیار مهم:**

همراه داشتن تلفن همراه یا سایر وسایل ارتباطی مشابه توسط مراقبین امتحانات ممنوع می باشد.

(۱) کنترل حضور و غیاب دانشجو از طریق لیست عکس دار

پس از امضاء لیست عکس دار توسط دانشجویان اسامی غایبین بصورت کامل و دقیق در جدول مندرج در صورتجلسه برگزاری امتحان وارد شود.

(۲) وظایف مراقب در طول مدت امتحان

- در ابتدای جلسه مراقبین به دانشجویان اعلام نمایند همراه داشتن تلفن همراه تخلف محسوب شده و مشاهده آن حتی خاموش بعنوان تقلب در امتحان گزارش می شود. در ارتباط با سایر وسایل مانند ماشین حساب، کتاب، جزوه و غیره تصمیم گیری بر عهده مدرس درس است.

- در جلسه امتحان مراقب در محلی مناسب استقرار یابد و در حد مقدور از قدم زدن و به طور قطع از مکالمه با مراقبان دیگر و گفتگو با دانشجویان خودداری نماید و در مورد سوال امتحان به هیچ وجه به پرسشی پاسخ ندهد.

- جهت برقراری آرامش فکر و تمرکز دانشجویان از سوء ظن های بی مورد درخصوص تقلب نسبت به دانشجو خودداری شود.

- اگر برای دانشجو در جلسه امتحان کسالت یا مشکلی پیش آید، از طریق استاد درس موضوع بررسی شود.

- گاهی دانشجو مواردی مانند: سوال چاپ نشده، سوال اشتباه، سوال با داده های ناکافی و مانند آن را به مراقب اعلام می نماید. مراقب از دانشجو بخواهد که به پرسش های دیگر پاسخ داده تا مراتب را به استاد درس اطلاع دهد.

- درخصوص مشاهده موارد تخلف توسط دانشجو، ضمن برقراری نظم، آرامش و سکوت جلسه موضوع به استاد درس گزارش شود و مراقب مستقیماً اقدامی ننماید.

- از تجمع، بحث و گفتگو دانشجویان در مجاورت محل امتحان به دلیل برهم خوردن آرامش و تمرکز سایر دانشجویان در حال امتحان ممانعت شود.

- تاکید گردد کلیه دانشجویان در شروع امتحان اسامی خود را روی پاسخ نامه و برگه سوال نوشته در پایان امتحان، قبل از ترک جلسه پاسخ نامه و سوالات امتحان تحویل و شمارش شود.

مدیریت خدمات آموزشی

دانشگاه صنعتی اصفهان