

خلاصه گزارش جلسه مجازی مشوق ها 14030509

چه دانشجویانی میتوانند از این مشوق های خدمتی استفاده کنند

-فارغ التحصیلان دانشگاهی شامل دانشگاه های سراسری، آزاد ، غیر انتفاعی ، پیام نور -فارغ التحصیلان دانشگاهی دانشگاه های علمی کاربردی و فنی حرفه ایی (لازم به ذکر است در صورتی که این افراد دیپلم فنی و کار دانش دارند باید مستقیماً از سامانه سخا درخواست مشوق خود را ثبت کنند و شامل حداکثر مشوق ها میشوند و نیازی نیست در سامانه کارآمد ثبت نام کنند.)

چه مدارکی در سامانه کارآمد قابل قبول است

-مدارک ارائه شده توسط دانشجویان باید مورد تایید دانشگاه بوده در صورتی که دوره در سازمان خارج از دانشگاه برگزار شده است نباید شامل موارد زیر باشد. موارد زیر به صورت جداگانه در سامانه سرباز ماهر یا سخا توسط خود دانشجو ثبت شده و احراز آن توسط ستاد کل انجام خواهد شد.

| مراکز آموزش مورد تایید ستاد کل برای اجرای دوره های مهارت تخصصی | | | |
|--|------------------------------|---------------------|--|
| وزارت ارتباطات | وزارت آموزش و پرورش | جهاد دانشگاهی | مراکز دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای |
| بنیاد ICDL | وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | وزارت جهاد کشاورزی | سازمان تبلیغات اسلامی |
| | وزارت گردشگری و میراث فرهنگی | وزارت ورزش و جوانان | وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی |

-نکته : طبق جدول بالا مدارک مراکز فنی و حرفه ای باید در سامانه سخا ثبت شود و اگر در سامانه کارآمد ثبت شوند کل درخواست رد خواهد شد

-تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.

امتیاز بندی هر یک از مدارک ثبت شده چگونه است

-دانشجویان باید مطابق جدول زیر مدارک خود را در دسته بندی های مناسب بارگزاری کرده تا امتیاز مورد نیاز ذکر شده را کسب کنند.

جدول شماره ۴، نوع و امتیاز هر یک از مهارت های دانشجویان

| ردیف | نوع مهارت | حداکثر امتیاز | |
|------|--|---------------|---|
| ۱ | مهارت های تخصصی | ۱۰۰ | به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز |
| ۲ | مهارت های شغلی عمومی | ۴۰ | به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز |
| ۳ | سابقه دستیار پژوهشی | ۴۰ | به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز |
| ۴ | سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی | ۶۰ | به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز |
| ۵ | سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی | ۴۰ | به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز |
| ۶ | دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته | ۵۰ | به ازای هر واحد درسی عملی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی ۵ امتیاز |

مشوق های اعلامی

جدول شماره ۱) مشوق هایی که بهره مندی از آنها برای مشمولاتی است که قبل از ورود به خدمت سربازی مهارت لازم را طی و مدرک معتبر دریافت نموده اند:

| ردیف | عنوان مشوق | موعد درخواست | |
|------|---|--------------|----------|
| | | قبل از خدمت | حین خدمت |
| ۱ | حداکثر یک ماه کسر خدمت سربازی | ✓ | - |
| ۲ | انتخاب سازمان محل خدمت | ✓ | - |
| ۳ | تعویق یا تعجیل در تاریخ اعزام | ✓ | - |
| ۴ | تعویق اعزام به خدمت، به مدت حداکثر ۶ ماه. | ✓ | - |

گروه بندی مهارت آموزان

مهارت آموزان به ۳ گروه تقسیم می شوند.

۴/۱) گروه اول: کسانی که دوره های مهارتی کوتاه مدت تخصصی را در مراکز آموزشی فنی و حرفه ای یا سایر مراکز مجاز طی نموده و گواهینامه معتبر اخذ نموده اند یا در مسابقات مهارتی نیروهای مسلح یا کشوری مقام کسب نموده اند.

۴/۲) گروه دوم: فارغ التحصیلان دیپلم (متوسطه دوم) هنرستان فنی و کار دانش.

۴/۳) گروه سوم: فارغ التحصیلان مقاطع مختلف دانشگاهها

شیوه نامه اجرایی مشوق های خدمتی مهارت آموزی

جدول شماره ۴، نوع و امتیاز هریک از مهارت های دانشجویان

| ردیف | نوع مهارت | حداکثر امتیاز | |
|------|--|---------------|---|
| ۱ | مهارت های تخصصی | ۱۰۰ | به ازای هر ساعت کلاس ۱ امتیاز |
| ۲ | مهارت های شغلی عمومی | ۴۰ | به ازای هر ۳ ساعت کلاس ۱ امتیاز |
| ۳ | سابقه دستیار پژوهشی | ۴۰ | به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز |
| ۴ | سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی، کارورزی | ۶۰ | به ازای هر ۵ ساعت خدمت ۱ امتیاز |
| ۵ | سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی | ۴۰ | به ازای هر ۵ ساعت تدریس ۱ امتیاز |
| ۶ | دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته | ۵۰ | به ازای هر واحد درسی عملی، آزمایشگاهی و یا کارگاهی ۵ امتیاز |

جدول شماره ۳ (میزان بهره مندی از مشوقها)

| ردیف | وضعیت دوره به ساعت | مشوقها |
|------|--------------------|--|
| ۱ | حداقل ۸۰ ساعت | ۱۰ روز کسری خدمت، ۱۰ روز مرخصی تشویقی، تعویق اعزام به مدت حداکثر ۲ ماه، بخشش یک ماه اضافه خدمت سنواتی |
| ۲ | ۸۱ تا ۱۶۰ ساعت | تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۳۱ تا ۶۰ روز از اضافه خدمت سنواتی و یا ۲ تا ۴ ماه تعویق اعزام، ۱۱ تا ۲۰ روز کسری خدمت، ۱۱ تا ۲۰ روز مرخصی تشویقی |
| ۳ | ۱۶۱ تا ۲۴۰ ساعت | ۲۱ تا ۳۰ روز کسری خدمت، ۲۱ تا ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۶۱ تا ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۴ تا ۶ ماه تعویق اعزام. |
| ۴ | بیش از ۲۴۱ ساعت | ۳۰ روز کسری خدمت، ۳۰ روز مرخصی تشویقی، تعیین سازمان محل خدمت، بخشش ۹۰ روز از اضافه خدمت سنواتی، بهره مندی از ۶ ماه تعویق اعزام و اعطای یک درجه بالاتر در صورت دارا بودن صلاحیت‌های لازم. |

تعیین نوع مهارت های تخصصی یا عمومی

۳- مطابق آیین نامه هر بخش به شرح ذیل تعریف شده است:

- ۱- **مهارت های تخصصی:** مهارت هایی که دانشجویان در حین تحصیل در کنار دروس مصوب خود فرا می گیرند تا زمینه استفاده بهتر و عملی از موضوعات فراگرفته شده در طول تحصیل فراهم گردد. از قبیل ترم افزارهای تخصصی، کاربرد فناوری در حوزه تخصصی و....
- ۲- **مهارت های شغلی عمومی:** مهارت هایی که دانشجویان در راستای توسعه فردی کسب می کنند و به آنها کمک می کند که بتوانند در یک محیط کار واقعی به عنوان فرد موثر و مفید مسئولیت های محوله را اجرا نمایند. مانند مهارت شغلی، ارتباطی، کارگروهي، تصمیم گیری، حل مسئله، کنترل پروژه، کارآفرینی و کسب و کار، ایده پردازی و ارزیابی ایده، قوانین حقوق و تجارت کسب و کار و....
- ۳- **سابقه دستیار پژوهشی:** در انجام طرح های پژوهشی اساتید یا قراردادهای ارتباط با صنعت همکاری داشته و دارای گواهی معتبر جهت ارائه به دانشگاه باشد.
- ۴- **سابقه دستیار آزمایشگاهی، کارآموزی، انجام امور کارگاهی**
- ۵- **سابقه تدریس دروس دانشگاهی و دوره های تخصصی:** سابقه تدریس و دستیار حل تمرین استاد با ارائه گواهی از استاد مربوطه و با تایید دانشگاه
- ۶- **دروس عملی و آزمایشگاهی و کارگاهی هر رشته:** مطابق سرفصل های دروس و با ارائه کارنامه مورد تایید از دانشگاه

مواردی که در دانشگاه تایید نخواهد شد

۴- مدارک ارائه شده توسط دانشجویان باید مورد تایید دانشگاه بوده در صورتی که دوره در سازمان خارج از دانشگاه برگزار شده است نباید شامل موارد زیر باشد. موارد زیر به صورت جداگانه در سامانه سرباز ماهر توسط خود دانشجو ثبت شده و احراز آن انجام خواهد شد.

| مراکز آموزش مورد تایید برای اجرای دوره های مهارت تخصصی | | | |
|--|---------------------|------------------------------|-----------------------|
| مراکز دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه ای | وزارت آموزش و پرورش | وزارت ارتباطات | سازمان تبلیغات اسلامی |
| جهاد دانشگاهی | وزارت جهاد کشاورزی | وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی | بنیاد ICDL |
| وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی | وزارت ورزش و جوانان | وزارت گردشگری و میراث فرهنگی | |

۵- تصمیم گیری در مورد تایید یا رد یک دوره و تایید اطلاعات درج شده توسط دانشجو به عهده مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه میباشد.

در ادامه سامانه کارآمد نحوه ثبت نام دانشجویان، پنل دانشجو، پنل دانشگاه و پنل وزارت و ارتباط با سامانه سخا و روند اجرایی توضیح داده شد.

دانشجویانی که اعزام شهریور هستند تا قیال از 19 مرداد بایستی مشوق هایشون از طرف دانشگاه تایید و به وزارت برسد مابقی افراد می تونن مشوق ها را ثبت کنند و کدملی آنها در سامانه کارآمد می ماند تا سامانه سخا استعلام کند. فعلا فقط مشوق های قبل از خدمتی راه اندازی شده و در خصوص افراد حین خدمت چیزی مطرح نیست. هر نفر فقط یک دفعه می تونه ثبت مشوق ها داشته باشد.

راه های ارتباطی برای مشمولین متقاضی مشوق ها

پشتیبانی تلفنی:

۰۴۱۳۴۴۰۱۱۷۸ سرکار خانم قهرمانی

۰۴۱۳۴۴۰۱۱۷۹ سرکار خانم ابوسلمان

پیام رسان بله با شماره: ۰۹۲۰۰۷۷۸۹۴۹

امور فنی و پشتیبانی مربوط به سامانه "کارآمد"

@msrt_moshavegh

کانال بله

از طریق کانال پیام رسان بله

پرسش و پاسخ