



شیوه‌نامه اجرایی "آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی" برای مقطع تحصیلی

دکتری مصوب دانشگاه صنعتی اصفهان (اصلاحی ۱۳/۰۳/۱۴۰۵)

(اجرا برای ورودی‌های ۱۴۰۲ و بعد از آن)

این شیوه‌نامه بر اساس آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی (شماره ۱۵۴۹۴۶/و، مورخ ۱۴۰۲/۶/۲۷)، شماره سند (عتف-آ-۲۲۱۴) و اختیارات تفویض شده در آن به دانشگاه تدوین شده است.

ماده ۱. شرط ورود به دانشگاه، تایید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب وزارت است.

ماده ۲. آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی- واحدی و به زبان فارسی است.

ماده ۳. دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین شده است، اجرا نماید. نظارت در این خصوص بر عهده دانشکده مربوطه، مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و مدیریت برنامه‌ریزی و ارتقاء کیفیت آموزشی دانشگاه می‌باشد.

ماده ۴. چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) در هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی با تایید دانشکده بر اساس مصوبات شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۵. در صورت به دست نیامدن نمره قبولی در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیر موجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن، براساس هزینه مصوب در هیأت امنای دانشگاه است.

ماده ۶. شرکت دانشجو در تمامی جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱. اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، نمره آن درس از مجموع نمرات حذف و آن درس در آن نیم سال حذف مجاز می‌شود.

تبصره ۲. در خصوص غیبت ناشی از بیماری و یا سایر مسائل مانند بارداری، زایمان، معلولیت و حوادث، کمیته منتخب از اعلام‌نظر مراجع ذیصلاح مانند مرکز بهداشت و درمان دانشگاه استفاده می‌نماید.

تبصره ۳. نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق

ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

ماده ۷. پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱. برگزاری آزمون کتبی پایان ترم برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲. مدرس درس موظف است در چهارچوب ضوابط دانشگاه، در مدت دو روز کاری پس از اعلام گزارش نهایی امتحان، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجو و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. در هر صورت لازم است نمره نهایی پس از بررسی فوق در مدت حد اکثر ۱۰ روز کاری پس از تاریخ آزمون پایانی در سامانه بهستان توسط استاد قفل شود.

تبصره ۳. مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به عنوان سوابق درس حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴. نمره هر یک از دروس پس از انقضای مدت مذکور در تبصره ۲ و اعلام به آموزش کل غیر قابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده قبل از قفل آموزش، کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی تصمیم‌گیری می‌نماید.

ماده ۸. مدت مجاز تحصیل در دوره دکتری تخصصی حداقل ۶ و حداکثر ۸ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره به صورت تمام وقت است. با اتمام سنوات مجاز، امکان ادامه تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱. مدت مجاز تحصیل می‌تواند حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی به شرط تایید استاد راهنما و دانشکده و رعایت زمانبندی ارائه آزمون جامع و تصویب پیشنهاد رساله و ارزیابی پژوهشی که دال بر توانایی ادامه تحصیل و حسن انجام کار دانشجو است با تایید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه افزایش یابد. در صورت عدم رعایت زمانبندی هریک از موارد ذکر شده، به پیشنهاد استاد راهنمای دانشجو و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، کمیته منتخب، وضعیت دانشجو را بررسی و متناسب با کمیت و کیفیت فعالیت‌های علمی دانشجو، در مورد نحوه ادامه تحصیل یا اخراج وی تصمیم‌گیری قطعی خواهد نمود.

تبصره ۲. در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیر مجاز، مطابق تعرفه مصوب هیأت امنای دانشگاه است.

تبصره ۳. تحصیل همزمان دانشجوی دوره دکتری تخصصی در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

تبصره ۴. مدت مجاز مرخصی‌های بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه پس از تایید در مراجع ذیصلاح قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

• مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)

یک نیمسال در طول بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران

دانشجوی دارای فرزند زیر ۲ سال.

- مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی.

- سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

ماده ۹. دانشجوی می‌تواند در صورت تایید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

ماده ۱۰. دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به طور رسمی از طریق دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه تسلیم کند. دانشجوی مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر اینصورت، پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱. تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز و احراز شرایط دفاع، صرفاً بر عهده کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲. عدم انتخاب واحد در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجوی به عنوان انصراف از تحصیل تلقی شده و در صورت عدم پیگیری و تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجوی در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجوی، عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

ماده ۱۱. دانشجویی که هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجوی ثبت شده و این نمره‌ها در میانگین نیمسال محاسبه می‌شود ولی در معدل کل دوره بی‌اثر می‌شود.

ماده ۱۲. معادل‌سازی نمرات دروس گذرانده شده برای دانشجویان انصرافی و اخراجی حداکثر تا سقف ۵۰ درصد واحدهای درسی آموزشی دوره تحصیلی فعلی، با رعایت موارد زیر و تأیید دانشکده انجام می‌شود:

الف) از زمان انصراف یا اخراج دانشجوی در دوره قبلی بیش از ۵ سال نگذشته باشد و حداقل نمره قابل قبول ۱۶ را در دانشگاه یا رشته مبدا کسب کرده باشد.

ب) دروس از دوره یا دوره‌هایی که منتج به اخذ یک مدرک تحصیلی رسمی شده باشد نمی‌تواند معادل‌سازی شود.

ج) برای معادل‌سازی نمرات دروس، ضریب معادل‌سازی بر مبنای مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده که بر اساس کیفیت و ویژگی‌های دانشگاه یا رشته مبدا تعیین شده است و در زمان درخواست دانشجوی، کتباً به وی اطلاع‌رسانی می‌شود، اعمال شده و نمره معادل‌سازی‌شده در سامانه بهستان درج شود.

د) به ازای معادل‌سازی هر ۸ واحد درسی یک نیمسال تحصیلی از سنوات مجاز تحصیل دانشجوی کسر می‌شود. **تبصره ۱.** در صورت عدم تغییر برنامه درسی وزارت و تأیید دانشگاه مبنی بر عدم تغییر محتوای برنامه درسی، معادل‌سازی دروس برای دانشجویان مشمول که بیش از ۵ سال از انصراف یا اخراج ایشان در دوره قبلی گذشته باشد، با تایید دانشکده و کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه قابل انجام است.

ماده ۱۳. تغییر رشته یا انتقال یا تغییر گرایش دانشجوی دکتری تخصصی در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیردولتی) ممنوع است.

ماده ۱۴. تعداد واحدهای درسی دوره دکتری تخصصی حداکثر ۳۶ واحد است که از این تعداد، ۱۲ تا ۱۸ واحد آموزشی و ۱۸ تا ۲۴ واحد رساله دکترا است که براساس برنامه درسی مصوب وزارت در هر رشته تحصیلی مشخص و لحاظ می‌شود.

تبصره ۱. اخذ حداقل ۶ واحد درسی در هر نیمسال تحصیلی توسط دانشجو الزامی است. واحدهای درسی مذکور شامل دروس جبرانی نیز می‌شود. در صورتی که به هر دلیل تعداد واحد دانشجو کمتر از ۶ واحد شود آن نیمسال به عنوان نیمسال کامل در نظر گرفته می‌شود.

ماده ۱۵. نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر تا ۲۰ محاسبه می‌شود. حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۴ و میانگین کل قابل قبول پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی ۱۶ است.

تبصره ۱. در صورتی که دانشجو به هر دلیل نتواند درسی را بگذراند و درس مذکور مجدداً در دانشگاه ارائه نشود، می‌تواند با نظر گروه آموزشی، درس دیگری را جایگزین نماید. نمره درس مردودی در ریز نمرات ثبت می‌شود و در میانگین نیمسال و کل محاسبه می‌شود.

ماده ۱۶. دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه تا قبل از شروع نیمسال دوم تحصیلی، درخواست انتخاب استاد راهنما را ارائه دهد و تا قبل از نیمسال سوم تحصیلی، موضوع رساله خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب گروه آموزشی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند. در صورت عدم تعیین استاد راهنما و موضوع رساله در موعدهای مقرر، دانشجو مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۸ این شیوه‌نامه نمی‌شود و سنوات دانشجو موضوع تبصره ۱ ماده ۸ موجه قلمداد نمی‌شود.

ماده ۱۷. دانشجوی دوره دکتری تخصصی مجاز است علاوه بر استاد راهنمای اصلی، استاد راهنمای دوم نیز داشته باشد. استاد راهنمای اول به درخواست دانشجو و از میان اعضای هیأت علمی دارای شرایط دانشگاه محل تحصیل و با مرتبه علمی حداقل استادیاری و با تایید گروه آموزشی و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معرفی می‌گردد. انتخاب استاد راهنمای دوم و استاد/استادان مشاور به پیشنهاد استاد راهنمای اول و تایید گروه آموزشی از میان اعضای هیأت علمی یا افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت امکان‌پذیر است.

تبصره ۱. استاد راهنما باید در مرتبه استادیاری با حداقل سه سال سابقه تدریس بوده و راهنمایی معادل دو پایان‌نامه کارشناسی ارشد دفاع شده (۲۰۰٪) را به انجام رسانده باشد.

تبصره ۲. در صورتی که مسئولیت راهنمایی رساله دانشجو به عهده بیش از یک استاد راهنما باشد، لازم است استاد راهنمای اول (اصلی) حداقل ۶۰ درصد مسئولیت هدایت رساله را بر عهده داشته باشد.

تبصره ۳. در شرایط خاص انتخاب استاد راهنمای مشترک با تأیید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی دانشگاه از خارج دانشگاه صنعتی اصفهان بلامانع است. با این حال دانشجو در ظرفیت استاد راهنمای داخلی یک نفر کامل محسوب می‌شود.

تبصره ۴. پیشنهاد انتخاب استاد راهنمای دوم یا استاد/استادان مشاور از بین افراد دارای صلاحیت با تخصص مرتبط در جامعه و صنعت پس از دانشکده توسط کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی مورد بررسی قرار می‌گیرد.

ماده ۱۸. برای ورود به مرحله آزمون جامع، کسب میانگین کل حداقل ۱۶ از تمام دروس دوره و احراز بسندگی زبان خارجی مطابق شیوه‌نامه ابلاغی معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

تبصره ۱. چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی دکتری تخصصی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۶ باشد اجازه ورود به مرحله آزمون جامع را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۶ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۴ تا ۱۶ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به حداقل ۱۶ برساند تا به وی اجازه ورود به آزمون جامع داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود. در صورت استفاده دانشجو از مفاد این تبصره، برای محاسبه میانگین کل نمرات، بالاترین نمره درس تکراری لحاظ می‌شود.

ماده ۱۹. ارزیابی جامع به منظور ارزیابی قابلیت‌های آموزشی و پژوهشی دانشجو و برای استمرار فعالیت‌های پژوهشی انجام می‌گیرد. ارزیابی جامع دارای دو بخش آموزشی و پژوهشی است و قبولی در آن منوط به موفقیت در هر دو بخش است. عدم موفقیت یا عدم شرکت در هر نوبت در هر بخش به منزله عدم موفقیت در ارزیابی جامع است.

ماده ۲۰. بخش آموزشی آزمون جامع در حداقل ۳ درس تحصیلات تکمیلی مرتبط با رشته دانشجو، با اولویت قرار داشتن در راستای موضوع تحقیق، به پیشنهاد استاد راهنما و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، به صورت کتبی و شفاهی برگزار می‌شود. جزییات مربوط به سرفصل دروس و نحوه ارزیابی این بخش از آزمون جامع در شیوه‌نامه داخلی مصوب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مشخص شده و از طریق تارنمای دانشکده اطلاع‌رسانی می‌شود.

ماده ۲۱. هیات ارزیابی بخش آموزشی آزمون جامع متشکل از استاد (استادان) راهنما و حداقل سه داور از اعضای هیات علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با ۳ سال سابقه تدریس یا تحقیق در مقطع تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است.

ماده ۲۲. شرط قبولی در بخش آموزشی آزمون جامع کسب نمره قبولی در هر ماده درسی آزمون و کسب میانگین کل حداقل ۱۶ است. در غیر این صورت، دانشجو مجاز است، صرفاً یک بار دیگر در آزمون جامع شرکت کند و آن را با موفقیت بگذراند. در صورت عدم کسب نمره قبولی، امکان ادامه تحصیل از دانشجو سلب می‌شود.

تبصره ۱. موارد زیر به عنوان جانشین بخش آموزشی آزمون جامع از دانشجو پذیرفته می‌شود. در صورت استفاده از این تبصره نمره بخش آموزشی آزمون جامع برابر میانگین کل دروس اخذشده در نظر گرفته می‌شود:

- کسب میانگین کل ۱۸ یا بالاتر در تمام دروس دوره توسط دانشجو به شرط عدم مردودی در دروس اخذشده.

- کسب میانگین کل ۱۷ یا بالاتر در تمام دروس دوره و پذیرش قطعی یک مقاله علمی-پژوهشی در نشریات نمایه‌شده در پایگاه‌های معتبر بین‌المللی WoS یا Scopus در دوران تحصیل دکتری تخصصی با رعایت زمان‌بندی آزمون جامع آموزشی در موضوع کلی رساله با وابستگی دانشگاه صنعتی

اصفهان که دانشجوی و استاد راهنما اسامی اول و یا دوم نویسندگان باشند. احراز شرایط مندرج در این بند، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه صورت می‌پذیرد.

ماده ۲۳. تصویب پیشنهاد رساله در دانشگاه پس از گذراندن موفقیت‌آمیز بخش آموزشی آزمون جامع، شرط لازم برای اجرای رساله در دوره دکتری تخصصی است.

تبصره ۱. رویکردها و سیاست‌های کلان برای جهت دهی به محورهای مطالعاتی و تحقیقاتی دانشجویان در انتخاب موضوع و نگارش رساله از سوی معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه تعیین و ضوابط و شرایط اختصاصی انجام آن در قالب رساله را شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصویب می‌کند.

تبصره ۲. پس از قبولی در بخش آموزشی ارزیابی جامع، لازم است دانشجوی در هر نیمسال، رساله دکترا را ثبت‌نام کند.

ماده ۲۴. بخش پژوهشی ارزیابی جامع بر اساس داوری گزارش کتبی و شفاهی دانشجویان از میزان و نحوه پیشرفت امر پژوهش توسط هیأت ارزیابی در دو نوبت جامع پژوهشی ۱ و جامع پژوهشی ۲ صورت می‌گیرد. ضرورت دارد ارزیابی جامع پژوهشی ۱ حداکثر در پایان نیمسال پنجم و ارزیابی جامع پژوهشی ۲ حداکثر در پایان نیمسال هفتم صورت گیرد. نظر هیأت ارزیابی‌کننده به دو صورت "قبول" و یا "رد" است. دریافت نظر "رد" در هر مرحله به‌عنوان مردودی در ارزیابی جامع محسوب می‌شود. در صورت مردودی در هر یک از ارزیابی‌های پژوهشی ۱ یا ۲، برای برگزاری مجدد ارزیابی پژوهشی نیازی به برگزاری مجدد ارزیابی آموزشی نخواهد بود.

تبصره ۱. چنانچه محرومیت از تحصیل دانشجوی به واسطه مردودی در بخش پژوهشی ارزیابی جامع باشد، با نظر هیأت داوران و تایید کمیته منتخب تحصیلات تکمیلی حداکثر تا یک نیمسال در مدت مجاز تحصیل به دانشجویان اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه ارزیابی پژوهشی شرکت کنند.

ماده ۲۵. هیأت ارزیابی‌های پژوهشی متشکل از استاد(استادان) راهنما، استاد(استادان) مشاور و حداقل دو نفر داور از اعضای هیئت علمی دارای حداقل مرتبه استادیاری با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت در دوره‌های تحصیلات تکمیلی به انتخاب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده است. حداقل یکی از داوران ارزیابی پژوهشی ۲ باید از خارج دانشکده با مرتبه حداقل دانشیار انتخاب شود.

ماده ۲۶. دانشجوی مجاز است پس از قبولی در ارزیابی جامع پژوهشی ۱ برای ادامه فعالیت‌های پژوهشی رساله خود طبق آیین‌نامه مصوب وزارت در مدت مجاز تحصیل، دوره‌ای را با عنوان فرصت تحقیقاتی در یکی از دانشگاه‌های داخلی یا خارجی با رعایت ضوابط و مقررات سپری نماید.

ماده ۲۷. دانشجوی پس از تدوین رساله و مشروط بر تایید استاد/استادان راهنما از حداقل کفایت دستاوردهای علمی، مجاز است در حضور هیأت داوران از رساله خود دفاع کند.

تبصره ۱. دفاع از رساله مشروط به چاپ حداقل یک مقاله تحقیقی کامل، مبتنی بر رساله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین‌المللی WoS یا Scopus و به زبان انگلیسی با درجه حداقل Q3 به عنوان مقاله اول و چاپ حداقل یک مقاله علمی پژوهشی یا مروری معتبر و مستخرج از رساله در نشریات با درجه الف و ب مورد

تایید معاونت پژوهشی وزارت یا نشریات نمایه‌شده بین‌المللی معتبر مورد تایید دانشگاه به عنوان مقاله دوم است.

تبصره ۲. اخذ کد DOI یا DOR (ویژه مقالات علمی پژوهشی مجلات علمی داخل کشور) یا اخذ پذیرش قطعی مورد تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده معادل چاپ مقاله محسوب می‌شود.

تبصره ۳. در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تشخیص مدیر پژوهشی دانشگاه، ثبت اختراع بین‌المللی می‌تواند جایگزین مقاله اول شود.

تبصره ۴. در صورت پذیرش قطعی مقاله در نشریات ادواری دارای نمایه معتبر بین‌المللی WoS یا Scopus و به زبان انگلیسی با درجه Q1، ارائه یک مقاله کنفرانس بین‌المللی معتبر یا دارای کد ISC می‌تواند جایگزین مقاله دوم شود.

تبصره ۵. در شرایط خاص و با تایید شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و تشخیص مدیر پژوهشی دانشگاه، تولید دانش فنی، ثبت اختراع تاییدشده توسط سازمان پژوهش‌های علمی و صنعتی و ارائه فناوری منجر به ساخت یا اجرا که به ارتقاء یا حل مشکلی از صنعت یا کشور منجر شود، ارزیابی و تاییدشده توسط مراجع ذیصلاح می‌تواند جایگزین مقاله دوم شود.

تبصره ۶. هیأت داوران دفاع از رساله شامل استاد (استادان) راهنما و مشاور (مشاوران) به‌علاوه حداقل سه نفر داور منتخب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده در زمینه رشته موردنظر با مرتبه حداقل استادیاری است. حداقل یکی از داوران باید از خارج دانشگاه با مرتبه حداقل دانشیاری باشد.

تبصره ۷. ریاست جلسه دفاع از رساله بر عهده سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده یا نماینده وی (در هر صورت به غیر از اعضاء هیأت داوران) بدون حق رأی است. نماینده‌ای از مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه بدون حق رأی و به‌عنوان ناظر در جلسه حضور خواهد داشت.

ماده ۲۸. نمره رساله در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

• مردود (کمتر از ۱۶).

• قبول با درجه، خوب (۱۶ تا ۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸ تا ۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹ تا ۲۰).

تبصره ۱. چنانچه ارزشیابی رساله، مردود اعلام شود، با تایید هیأت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیل به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیأت داوران، یک بار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از رساله خود دفاع کند، در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از رساله در بار دوم، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲. حداکثر زمان اصلاح رساله پس از برگزاری جلسه نهایی دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه است. هیأت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تایید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی رساله را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳. دانشجویی که در سنوات مجاز تحصیلی با موفقیت از رساله خود دفاع نکند، با رعایت ضوابط مربوط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را دریافت می‌کند.

ماده ۲۹. ملاک دانش آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، داشتن میانگین کل حداقل ۱۶ و موفقیت در دفاع از رساله است.

تبصره ۱. تاریخ دانش آموختگی، روز دفاع با کسب درجه قبولی از رساله است.

ماده ۳۰. چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین رساله مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات شود، با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

تبصره ۱. در صورت احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام تحصیلات از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور، تخلف مورد بررسی قرار گرفته و متناسب با میزان تخلف، تصمیم گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می شود.

ماده ۳۱. دانشگاه می تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین نامه را به گروه آموزشی، شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده و یا کمیته منتخب، تفویض کند.

ماده ۳۲. مسئولیت حسن اجرای این شیوه نامه و پاسخگویی قانونی مترتب به آن بر عهده واحدهای مختلف دانشگاه و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن بر عهده مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

ماده ۳۳. شیوه نامه اجرایی آیین نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره دکتری تخصصی دانشگاه صنعتی اصفهان مصوب ۱۴۰۲/۸/۲۴ در ۳۳ ماده و ۳۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۵/۰۳/۱۳ در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای دانشجویان ورودی سال ۱۴۰۲ و بعد از آن مورد بازبینی قرار گرفته و به تصویب رسید و از زمان تصویب لازم الاجرا است.

تعاریف

۱. وزارت : منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۲. دانشگاه : منظور دانشگاه صنعتی اصفهان است.
۳. آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت هزینه (در دانشگاه‌های استفاده کننده از بودجه عمومی دولت) است.
۴. مدرس: عضو هیأت علمی دانشگاه یا شخصی که به واسطه ابلاغ رسمی از جانب دانشگاه برای تدریس یک یا چند درس در دانشگاه به کارگیری می‌شود.
۵. دانشجو: فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و به تحصیل مشغول است.
۶. دانش آموخته: فردی است که یکی از رشته‌های دوره‌های تحصیلی مصوب را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده است.
۷. حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.
۸. غیر حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که دانشجو بدون حضور در دانشگاه فعالیت‌های تحصیلی دارد.
۹. نیمه حضوری: شیوه‌ای از پذیرش است که بخشی از آموزش آن حضوری و بخش دیگر غیر حضوری به انجام می‌رسد.
۱۰. شهریه پرداز: منظور آموزش دانشجو در یک دوره تحصیلی، به ازای پرداخت هزینه‌ها است.
۱۱. نیمسال تحصیلی: بازه زمانی تعیین شده که شامل ۱۶ هفته آموزش و ۲ هفته امتحانات پایانی است.
۱۲. بازه تابستانی: بازه زمانی شامل ۶ هفته آموزش و ۱ هفته امتحانات است.
۱۳. برنامه درسی: مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی با هدفی مشخص، که مصوب مراجع قانونی است.
۱۴. واحد درسی: ارزش مقداری درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا بازه تابستانی است و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۵. درس جبرانی: درسی است که با تایید گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی، ضروری تشخیص داده می‌شود.

۱۶. مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حد نصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۱۷. رشته تحصیلی: یک شعبه فرعی از شاخه‌های علمی که به لحاظ موضوع دارای قلمرو مشخص و متمایز از سایر شاخه‌های علمی است و به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌انجامد.

۱۸. گرایش تحصیلی: به شعبه‌ای از یک رشته که ناظر بر وجه تخصصی آن باشد، اطلاق می‌شود. اختلاف درس‌ها در دو گرایش از یک رشته، نباید از ۷۰ درصد کل واحدهای رشته بیشتر باشد.

۱۹. کمیته منتخب: کمیته‌ای متشکل از معاون آموزشی دانشگاه، مدیر تحصیلات تکمیلی و حسب مورد رئیس/سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده مربوطه است که مطابق با موارد ذکر شده در این شیوه‌نامه به بررسی و تصمیم‌گیری درخواستهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی آن دانشکده می‌پردازد.

۲۰. دکتری تخصصی: دوره تحصیلی است که پس از دوره کارشناسی ارشد آغاز می‌شود و شامل ۳۶ واحد درسی است.

۲۱. گروه آزمایشی: مجموعه رشته‌های تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک، دسته‌بندی می‌شود.

۲۲. گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمان دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیئت علمی با تخصص مشترک، در یک رشته علمی خاص یا چند رشته متجانس که به منظور ایجاد و اجرای آن رشته تحصیلی در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۲۳. مجموعه امتحانی: منظور مجموعه امتحانی مندرج در دفترچه ثبت نام آزمون سازمان سنجش و آموزش کشور است.

۲۴. دوره هم‌عرض: دوره‌ای است که در مجموعه گروه‌های آموزشی هم‌راستا تعریف شوند.

۲۵. شورا: شورای آموزشی-پژوهشی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی و شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برای دانشجویان کارشناسی ارشد و دکتری است که بر اساس آیین‌نامه جامع مدیریت دانشگاه‌ها تشکیل می‌شود.

۲۶. شورای آموزشی/تحصیلات تکمیلی دانشگاه: یکی از شوراهای تخصصی در نخستین سطح سیاست‌گذاری و برنامه‌ریزی راهبردی در امور آموزشی دانشگاه است که به منظور ایجاد هماهنگی و تسهیل در امور اجرایی مرتبط با تحصیل دانشجو در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی تشکیل می‌شود.

۲۷. شیوه آموزشی – پژوهشی: شیوه‌ای تحصیلی در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی که برنامه درسی مربوط به آن، علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر اجرای یک پروژه تحقیقاتی است که منجر به پایان نامه و یا رساله می‌شود.

۲۸. آزمون جامع: بررسی همه جانبه از توانمندی‌های آموزشی و پژوهشی دانشجوی دکتری تخصصی است که پس از گذراندن واحدهای دوره برگزار می‌شود.

۲۹. رساله: مستند علمی است که در فرآیند تحصیل دانشجوی دوره دکتری تخصصی و از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی، با راهنمایی استاد/استادان راهنما و بر اساس استانداردهای پژوهشی با هدف توسعه مرزهای دانش تدوین می‌شود.

۳۰. استاد راهنما : یکی از اعضای هیئت علمی دارای مدرک دکترای تخصصی است که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان نامه یا رساله بر عهده دارد.

۳۱. استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی و یا از متخصصان حرفه‌ای دارای صلاحیت یا تخصص مرتبط است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان نامه و یا رساله بر عهده دارد.

۳۲. هیات داوران : اعضاء هیئت علمی یا افراد متخصص دارای صلاحیت دانشگاهی هستند که برای ارزیابی کمی و کیفی پایان‌نامه و یا رساله دانشجو در دوره کارشناسی ارشد و دکتری تخصصی مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

۳۳. هزینه رفاهی: منظور تسهیلات و امکانات غیر آموزشی مانند کمک هزینه خوابگاه، تغذیه، ایاب و ذهاب و سایر مواردی که توسط دانشگاه به صورت رایگان یا یارانه‌ای به دانشجو تخصیص می‌یابد.