

روند ثبت استاد راهنما/مشاور پایان نامه/رساله خارج از دانشگاه

۱- ارسال نامه درخواست اولیه به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده از طرف استاد راهنمای اصلی (داخلی) مبنی بر موافقت با همکاری استاد راهنما/مشاور خارج از دانشگاه که در آن مشخصات آن استاد به همراه شماره تماس، آدرس محل کار، پست الکترونیکی قید شده و شماره شبای قید شده و به آن رونوشت حکم کارگزینی و روزه استاد خارجی ضمیمه شده باشد

۲- ارجاع نامه از سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و سپس معاونت آموزشی دانشگاه

۳- ارجاع نامه معاونت آموزشی دانشگاه به معاونت آموزش دانشگاه محل کار استاد خارجی

۴- بازگشت نامه موافقت معاونت آموزش دانشگاه خارجی به معاونت آموزش دانشگاه

۵- ارجاع نامه به مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه و ثبت استاد راهنما/مشاور پایان نامه/رساله