

راهنمای استفاده از سامانه‌ی کارآموزی

راهنمای دانشجویان:

در صورتی که تا قبل از ترم جاری حداقل ۸۰ واحد گذرانده‌اید می‌توانید برای اخذ درس کارآموزی با مراجعه به سامانه‌ی کارآموزی دانشگاه به نشانی karamoozi.iut.ac.ir اقدام نمایید.

شما در این سامانه قادر خواهید بود ضمن انتخاب صنعت مورد علاقه‌ی خود جهت گذراندن دوره‌ی کارآموزی، اقدام به ثبت‌نام جهت درج در سامانه‌ی بهستان و اخذ معرفی‌نامه نمایید.

* نکات ضروری جهت اخذ درس کارآموزی:

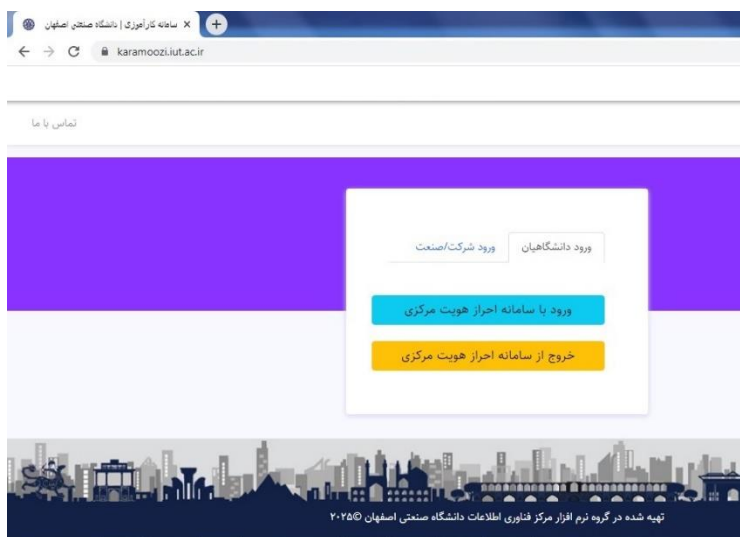
- حتماً بایستی تا قبل از ترم جاری، حداقل ۸۰ واحد درسی گذرانده شده و ثبت شده در سامانه‌ی بهستان داشته باشید.
- برای ثبت‌نام درس کارآموزی نیازی به ورود و ثبت‌نام از طریق سامانه‌ی بهستان نمی‌باشد. ولی حتماً باید از طریق این سامانه اقدام به ثبت‌نام نموده و معرفی‌نامه دریافت کنید.

توجه: مواردی که بدون ثبت در سامانه‌ی کارآموزی اقدام به گذراندن دوره‌ی کارآموزی نمایند، در سامانه‌ی بهستان ثبت نخواهند شد.

- با توجه به تعطیلی خوابگاه‌های دانشجویی در تابستان، دانشجویان خوابگاهی باید محل کارآموزی خود را متناسب با شهر محل سکونت خود انتخاب نمایند.
- دوره کارآموزی شما در بازه‌ی ۱۶ تیرماه ۱۴۰۴ لغایت ۲۰ شهریورماه ۱۴۰۴ و به مدت ۳۲۰ ساعت می‌باشد که بایستی به صورت حضوری در محل کارآموزی حاضر شوید.
- در این سامانه، فرصت‌های کارآموزی که صنایع و شرکت‌های مختلف نیاز دارند از طرف خود صنعت / شرکت (یا مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه) بارگذاری و پس از تأیید توسط مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه و کارشناس پژوهشی دانشکده، جهت انتخاب در اختیار شما قرار می‌گیرد.
- هرچند شما در این سامانه مجاز به ثبت سه درخواست برای سه فرصت متفاوت هستید، لیکن توصیه می‌شود قبل از هر انتخابی، بررسی‌ها و مشورت‌های خود را انجام داده و نهایتاً یک درخواست ارسال نمایید.

مراحل ثبت نام از انتخاب صنعت پذیرنده کارآموز و اخذ معرفی نامه تا بارگذاری گزارشات مربوطه

- ابتدا از طریق احراز هویت مرکزی وارد سامانه‌ی کارآموزی (karamoozi.iut.ac.ir) شوید.



- پس از ورود، شما میز کاری به شکل زیر در اختیار دارید.



- ابتدا از منوی درخواست کارآموزی وارد فرم زیر شوید و از قسمت نام شرکت، گزینه مورد نظر خود را انتخاب نمایید.

- سپس از قسمت انتخاب فرصت، فرصت متناسب با شرایط خودتان را انتخاب و کلید ارسال درخواست را بزنید. توضیح اینکه در این قسمت شما مجاز به انتخاب سه فرصت متفاوت می باشید که با تأیید یکی از این انتخابها توسط کارشناس و معاون پژوهشی دانشکده، علاوه بر اخذ معرفی نامه، سایر انتخابها به حالت تعلیق درخواهد آمد.

- چنانچه پس از تأیید فرصت‌های کارآموزی توسط کارشناس پژوهشی دانشکده، همچنان شرکت مورد نظر شما در لیست شرکت‌ها وجود ندارد، بایستی از منوی درخواست معرفی‌نامه اولیه، درخواستی جهت آن شرکت ایجاد و پس از ارائه به شرکت، پاسخ کتبی آن را به مدیریت ارتباط با صنعت دانشگاه تحویل دهید تا فرصت مورد تأیید آن صنعت / شرکت در سامانه بارگذاری گردد.
- پس از اضافه شدن فرصت مورد نظر خود، می‌توانید آن را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a web browser window with the URL `karamoozi.iut.ac.ir/main/introduction/`. The page title is 'درخواست معرفی نامه اولیه' (Request Initial Introduction Letter). It contains a form with the following fields and instructions:

- انتخاب شرکت** (Select Company): A dropdown menu with a red asterisk indicating it is required.
- بروقابل شرکت** (Company Eligibility): A checkbox labeled 'شرکت مورد نظر اینجانب در لیست وجود ندارد' (The company I am interested in is not in the list).
- نام شرکت** (Company Name): A text input field.
- عملیات** (Operations): Two buttons at the bottom: 'ثبت درخواست معرفی نامه' (Register Request for Introduction Letter) in green and 'لیست معرفی نامه ها' (List Introduction Letters) in blue.

Instructions in red text at the top of the form state: 'دانشجوی گرامی شما مجاز به دریافت حداکثر ده معرفی نامه هستید. پس از ثبت درخواست، امکان دانلود فایل معرفی نامه در گزینه لیست معرفی نامه ها موجود است.' (Dear student, you are allowed to receive a maximum of 10 introduction letters. After registering the request, you can download the introduction letter file in the 'List Introduction Letters' option.)

- در نهایت و پس از تأیید درخواست شما توسط کارشناس و معاون پژوهشی دانشکده، فایل معرفی‌نامه‌ی شما در قسمت لیست درخواست‌ها و انتخاب سال مربوطه، قابل دانلود می‌باشد که باید پس از چاپ، آن را به واحد صنعتی پذیرنده‌ی کارآموزی خود ارائه و دوره‌ی کارآموزی خود را زیر نظر سرپرست کارآموزی آغاز نمایید.

The screenshot shows the 'لیست درخواست‌ها' (List of Requests) page. At the top, there is a green button 'ثبت درخواست جدید' (Register New Request) and a search bar with 'سال کارآموزی' (Internship Year) set to '۱۴۰۳'. A black arrow points to the 'معرفی نامه' (Introduction Letter) column header.

#	تاریخ درخواست	کد کاربر	نام کاربر	شرکت	فرصت	وضعیت	تایید کارشناس پژوهشی	تایید معاون	تاریخ تایید/رد	استاد	ویرایش	معرفی نامه
1	1403/02/23 09:32:08			شرکت ذوب و روی بافق	1403_شیمید(هفته گرایش ها) زن	تطبیق	رد	--				
2	1403/02/23 09:35:47			شرکت ذوب و روی بافق	1403_شیمید(هفته گرایش ها) زن	فعال	تایید	تایید	1403/03/08 19:06:14	علامه‌محسن محمدزاد شیرازی		

- در صورتی که پس از انتخاب یک فرصت و قبل از تأیید توسط دانشکده، تصمیم به تغییر انتخاب خود گرفتید باید از لیست درخواست‌ها، درخواست خود را انتخاب و آن را لغو نمایید. ولی چنانچه درخواست شما پس از تأیید دانشکده، منجر به صدور معرفی‌نامه شده باشد برای لغو آن بایستی از منوی درخواست انصراف از کارآموزی، درخواست خود را انتخاب و گزینه ارسال درخواست انصراف را بزنید. پس از تأیید این درخواست توسط کارشناس دانشکده، شما مجدداً مجاز به ثبت سه درخواست و اخذ معرفی‌نامه برای یکی از آن‌ها خواهید بود.

The screenshot shows a web browser window with the URL `karamoozi.iut.ac.ir/main/requests_cancel/`. The page title is 'درخواست انصراف از کارآموزی' (Request Withdrawal from Internship). Below the title, a message states: 'امکان انصراف صرفاً برای درخواست‌هایی تأیید شده قابل ارسال است.' (Withdrawal is only possible for approved requests). The form contains three input fields: 'انتخاب درخواست' (Select Request), 'دلیل انصراف' (Reason for Withdrawal), and 'وضعیت' (Status). At the bottom, there are three buttons: 'لیست درخواست‌ها' (List Requests), 'لغو درخواست' (Cancel Request), and 'ارسال درخواست انصراف' (Submit Request Withdrawal).

توجه: برای ورود به سامانه‌ی کارآموزی و اخذ معرفی‌نامه فقط تا ۲۱ خردادماه ۱۴۰۴ فرصت دارید و پس از آن سامانه دیگر اجازه‌ی درخواست به شما نخواهد داد.

- پس از شروع دوره‌ی کارآموزی در تاریخ ۱۶ تیرماه و پس از حضور در محل کارآموزی باید فرم اعلام شروع کارآموزی را تکمیل و نسبت به ثبت اطلاعات اقدام نمایید.

توجه: مادامی که فرم اعلام شروع کارآموزی را تکمیل و ثبت نکنید، قادر به ادامه‌ی مسیر و ارسال گزارشات بعدی نخواهید بود.

فرم اعلام شروع کارآموزی
آخرین مهلت ارسال یک هفته پس از شروع کارآموزی.

امتیازاً اینجانب اعلام می‌نمایم که برای انجام دوره کارآموزی به محل ذکر شده مراجعه نموده و از تاریخ اعلام شده رسماً دوره کارآموزی خود را شروع کرده‌ام. فعلاً شیوه نامه دوره کارآموزی را مطالعه و به طور کلی آشنایی کافی دارم و در صورت نیاز به حذف دوره برکت را حداکثر تا پایان تیرماه و کتباً به استحضار سرپرست محترم ارجاع یا صحت دانشکده خواهم رساند. خواهشمند است اترسی اتخاذ فرمایید که استاد کارآموزی اینجانب از محل کارآموزی فارغ و راهنمایی‌های لازم را محال آورد.

انتخاب درخواست
نام محل
استاد کارآموزی
تلفن محل
شماره داخلی
فکس
سرپرست کارآموزی
تلفن همراه
آدرس
وحدت
ملاحظات

ثبت اطلاعات | ویرایش اطلاعات | لیست گزارش ها

- پس از گذراندن دوره‌ی کارآموزی لازم است فرم‌های مربوط به گزارش خلاصه‌ای از فعالیتهای هفتگی، گزارش سرپرست کارآموزی، گزارش نهایی کارآموزی و فرم ثبت نظرات و پیشنهادات را مطابق نمونه‌های بارگذاری شده در سامانه تکمیل و پس از اخذ مهر و امضای سرپرست واحد کارآموزی، نسبت به بارگذاری و ثبت در سامانه اقدام نمایید.

فرم ثبت گزارش خلاصه ای از فعالیتهای هفتگی

این گزارش صرفاً برای درخواست هایی که اعلام شروع شده اند قابل ارسال است.
لطفاً این گزارش را فقط یکبار و در انتهای دوره کارآموزی خود ارسال نمایید.

انتخاب درخواست
نام محل
استاد کارآموزی
سرپرست کارآموزی
فایل اسکن گزارش هفتگی
نمونه فایل گزارش
فایل بارگذاری شده

No file chosen | Choose File
دانلود فایل نمونه گزارش
انتخاب گزارش قبلی و دانلود فایل
حتماً از بارگذاری فایل گزارش خود اطمینان حاصل فرمایید.

عملیات
ثبت گزارش | حذف گزارش | لیست گزارشهای قبلی

سامانه کارآموزی | دانشگاه صنعتی اصفهان

karamoozi.iut.ac.ir/main/requests_note_supervisor/

محمدابراهیم توکلی

فرم ثبت گزارش سرپرست کارآموزی

امکان گزارش صرفا برای درخواست هایی که اعلام شروع شده اند قابل ارسال است.

انتخاب درخواست

نام محل

استاد کارآموزی

سرپرست کارآموزی

* (حداکثر ۱۰ مگ)

No file chosen

Choose File

فایل اسکن گزارش

نمونه فایل گزارش سرپرست

فایل بارگذاری شده انتخاب گزارش قبلی و دانلود فایل

حتما از بارگذاری فایل گزارش خود اطمینان حاصل فرمایید

عملیات

ثبت گزارش

حذف گزارش

لیست گزارشهای قبلی

سامانه کارآموزی | دانشگاه صنعتی اصفهان

karamoozi.iut.ac.ir/main/requests_note_end/

محمدابراهیم توکلی

فرم ثبت گزارش نهایی کارآموزی

این گزارش صرفا برای درخواست هایی که اعلام شروع شده اند قابل ارسال است.
لطفا این گزارش را فقط یکبار و در انتهای دوره کارآموزی خود ارسال نمایید.

انتخاب درخواست

نام محل

استاد کارآموزی

سرپرست کارآموزی

* (حداکثر ۱۰ مگ)

No file chosen

Choose File

فایل اسکن گزارش نهایی

انتخاب گزارش قبلی و دانلود فایل

حتما از بارگذاری فایل گزارش خود اطمینان حاصل فرمایید

عملیات

ثبت گزارش

حذف گزارش

لیست گزارشهای قبلی

سامانه کارآموزی | دانشگاه صنعتی اصفهان

karamoozi.iut.ac.ir/main/requests_note_proposal/

محمدابراهیم نوکلی

فرم ثبت نظرات و پیشنهادات

امکان ثبت نظر صرفاً برای درخواست هایی که اعلام شروع شده اند قابل ارسال است.

انتخاب درخواست

نام محل

استاد کارآموزی

سرپرست کارآموزی

سوال 1 به طور کلی از وظایفی که سرپرست کارآموزی در طول دوره کارآموزی به عهده شما گذاشتند، راضی هستید؟
☐ کاملاً راضی هستم ☐ تا حدودی راضی هستم ☐ اصلاً راضی نیستم

سوال 2 فعالیتهایی که در طول دوره کارآموزی انجام دادید برای شرکت مفید و قابل استفاده بوده است؟
☐ کاملاً قابل استفاده بوده است ☐ تا حدودی قابل استفاده بوده است ☐ اصلاً قابل استفاده نبوده است

سوال 3 آیا تمایل دارید که پس از اتمام دوره، در شرکت محل کارآموزی جذب شده و مشغول به کار شوید؟
☐ آری ☐ خیر

سوال 4 گذراندن دوره کارآموزی در این شرکت منجر به ارتقای "مهارتهای فنی" شما شده است؟
☐ آری ☐ خیر

سوال 5 گذراندن دوره کارآموزی در این شرکت منجر به ارتقای "لوان علمی" شما شده است؟
☐ آری ☐ خیر

سوال 6 نحوه برخورد سرپرست کارآموزی و سایر افراد در دوره کاراوی با شما محترمانه بوده است؟
☐ آری ☐ خیر

نظرات و پیشنهادات شما در مورد کارآموزی و مراحل مختلف آن:

سوال 7

نظرات و پیشنهادات شما در مورد امور پژوهشی، فنی و تولیدی محل کارآموزی:

سوال 8

عملیات

- تمامی گزارشات فوق باید در سامانه به تأیید کارشناس یا استاد کارآموزی در دانشکده برسد.
- پس از تکمیل تمامی موارد فوق، استاد درس کارآموزی، نمره‌ی درس کارآموزی را در سامانه‌ی بهستان ثبت و تأیید می‌نماید.

موفق باشید