

## دستورالعمل اسکان دانشجویان تحصیلات تکمیلی در تابستان ۱۴۰۲

این دستورالعمل جهت سامان‌دهی به مشکل احتمالی پیش رو در مصرف آب و همچنین مصرف بهینه انرژی و با هدف برنامه ریزی بهتر و هدفمند سازی انجام مراحل پژوهش دانشجویان تحصیلات تکمیلی در بازه تابستان در دانشگاه تدوین شده است.

### الف) شرایط عمومی لازم جهت اسکان:

- ۱- اسکان دانشجویان دکترا به منظور آمادگی دفاع از جامع پژوهشی ۲ یا رساله در بازه تابستان ۱۴۰۲
  - ۲- اسکان دانشجویان کارشناسی ارشد منوط به دفاع از پایان نامه در بازه تابستان ۱۴۰۲
  - ۴- اسکان به منظور انجام پژوهش در راستای انجام پارسای شخص دانشجو
- \* امکان اسکان در صورت داشتن حذف یا مرخصی تحصیلی ترم ۲-۴۰۱ در تابستان وجود ندارد.
- \* امکان اسکان دانشجوی کارشناسی وجود ندارد.

### ب) شرایط اختصاصی اسکان دانشجویان تحصیلات تکمیلی: (دارا بودن یکی از شرایط الزامی است)

- ۱- انجام الزامی کار با موجود زنده در آزمایش های دانشجو در تابستان ۱۴۰۲
  - ۲- انجام فعالیت های آزمایشگاهی، کارگاهی و یا میدانی به تشخیص استاد راهنما که انجام آن برای دفاع از پارسا ضرورت داشته باشد.
  - ۳- حضور موقت کمتر از پنج روز جهت دفاع از پارسا ویا ارزیابی جامع پژوهشی ۲و۱
- \* تایید استاد راهنما و دانشکده در موارد فوق الزامی است.
- \* اولویت با دانشجویان در سنوات تحصیلی مجاز است.

## ج) فرایند اسکان:

۱- فرم اسکان (فرم پیوست یک) به ترتیب اولویت از طرف دانشکده به معاونت دانشجویی دانشگاه حداکثر تا چهارشنبه ۳۱ خرداد ماه ارسال شود.

۲- الویت بندی اسکان دانشجویان در دانشکده توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده تعیین می شود.

۳- اولین جلسه کمیسیون اسکان تابستانه در تاریخ شنبه ۳ تیرماه تشکیل شده و فرم های ارسالی دانشکده ها بررسی و اسامی واجدین شرایط بر حسب ظرفیت اختصاص یافته به هر دانشکده جهت انجام مراحل اسکان به اداره خوابگاه ها اعلام خواهد شد.

۴- زمان های بعدی تشکیل کمیسیون اسکان تابستان در صورت لزوم در اولین جلسه کمیسیون تعیین خواهد شد.

۵- اعضای کمیسیون اسکان تابستانه شامل ۶ نفر: معاون دانشجویی دانشگاه، مدیر مرکز تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دو نفر از روسای دانشکده ها فنی و مهندسی، یک نفر از روسای دانشکده های علوم و یک نفر از روسای دانشکده های منابع طبیعی و کشاورزی است که به انتخاب شورای دانشگاه تعیین می شوند.

۶- علاوه بر اسکان کامل تابستانه دانشجوی، اسکان موقت نیز در هر یک از سه بازه تعیین شده مطابق جدول زیر با نظر دانشکده انجام می شود.

جدول ۱: بازه های اسکان تابستان

بازه سوم	بازه دوم	بازه اول
از شنبه ۲۸ مرداد ماه تا سه شنبه ۱۴ شهریورماه	از شنبه ۱۴ مرداد ماه تا پنج شنبه ۲۶ مرداد ماه	از شنبه ۱۰ تیرماه تا پنج شنبه ۲۹ تیرماه

## د) مراحل انجام توسط دانشجو پس از تایید اسکان:

۱- ضمن تسویه حساب کامل بدهی معوقه خوابگاه، هزینه اسکان در ابتدای زمان اسکان به صورت کامل پرداخت شود.

۲- هزینه اسکان در خوابگاه مطابق شرایط اعلام شده توسط صندوق رفاه دانشجویان در تابستان است.

۴- دانشجو موظف است به طور مرتب در محل دانشکده یا محل تعیین شده توسط استاد راهنما از شروع ساعت اداری دانشگاه در صبح تا پایان وقت تعیین شده حاضر باشد.

۵- گزارش حضور و غیاب روزانه و پیشرفت کار (فرم پیوست ۲) باید در پایان زمان اسکان و با تایید استاد راهنما تحویل سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده شود.

۶- ساعت تردد در محل اسکان از ۶ صبح تا ۱۰ شب است.

۷- با توجه به برنامه تعمیرات خوابگاه‌ها، محل سکونت در ترم تابستان توسط اداره امور خوابگاه‌ها در خوابگاه ۵ پسران و خوابگاه ۷ دختران تعیین می‌شود.

۸- دانشجوی موظف است ضمن مطالعه و آگاهی از تمام قوانین و مقررات، در طول اسکان تمامی مقررات و قوانین دانشگاه را رعایت نماید.

۹- دانشکده‌ها به منظور ثبت حضور و غیاب دانشجویان اقدام لازم در جهت تعریف شناسه در سامانه حضور و غیاب را به عمل می‌آورند.

۱۰- در صورت عدم حضور دانشجو در ساعات اداری و یا عدم رضایت استاد راهنما از عملکرد روند پیشرفت پارسا، با اعلام دانشکده مجوز اسکان لغو می‌شود.

این دستورالعمل در تاریخ ۱۴۰۲/۳/۲۱ در شورای دانشگاه به تصویب رسید و اعضا مجدداً تاکید نمودند تمامی ساکنین دانشگاهی موظف به صرفه جویی حداکثری در مصرف آب در ایام تابستان بوده و در بازه اسکان دانشجویان احتمال قطعی آب و برق دور از انتظار نیست.

پیوست ۱: فرم اسکان دانشجوی تحصیلات تکمیلی در تابستان ۱۴۰۲

<p>اینجانب ..... به شماره دانشجویی ..... دانشکده ..... که در تاریخ ..... پروپزال بنده تحت نظر استاد راهنمای اول به نام ..... مصوب شده است. تقاضای استفاده از خوابگاه در ترم تابستان جهت استفاده از آزمایشگاه □ کارگاه □ مزرعه تحقیقاتی □ گلخانه □ دفاع □ را دارم.</p> <p>تاریخ و امضاء دانشجو</p>	
<p>ذکر علت جهت نیاز به اسکان:</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>با عنایت به موارد ذکر شده فوق؛ دانشجوی متقاضی را جهت انجام امور اجرایی مربوط به پارسای مصوب ایشان برای حضور در خوابگاه معرفی و خواهشمند است زمینه اسکان وی را برای انجام امور تحقیقاتی و پژوهشی با نظارت مستقیم اینجانب، فراهم نمایید. بدیهی است مسئولیت ایمنی کار پژوهشی دانشجوی خود را در ایام اسکان طبق مقررات مصوب دانشگاه می پذیرم و هر دو هفته یکبار گزارش مکتوب پیشرفت کار پژوهشی وی را به سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه می نمایم.</p> <p>تاریخ پیشنهادی اسکان دانشجو: از ..... تا .....</p> <p>تاریخ و امضاء استاد راهنمای اول دانشجو</p>	<p>مرحله اول تایید استاد راهنمای دانشجو</p>
<p>موارد فوق و تاریخ اسکان از ..... تا ..... مورد تایید است.</p> <p>تاریخ و امضاء رئیس دانشکده و مهر دانشکده</p>	<p>مرحله دوم تایید دانشکده</p>
<p>بررسی در کمیسیون اسکان تابستانه دانشگاه</p> <p>ذکر نتیجه: .....</p> <p>تاریخ و امضاء</p>	<p>مرحله سوم</p>
<p>اسکان دانشجو در تاریخ ..... صورت پذیرفت.</p>	<p>مرحله چهارم</p>

پیوست دو: فرم حضور و غیاب و پیشرفت کار

امضاء استاد راهنما	امضاء دانشجو	ساعت خروج از دانشکده	ساعت حضور در دانشکده	تاریخ

گزارش کامل پیشرفت کار توسط دانشجو:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

تاریخ و امضاء دانشجو

نظر استاد راهنما و ارسال به تحصیلات تکمیلی دانشکده

.....  
.....

تاریخ و امضاء استاد راهنما

در اولین جلسه شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده مورخ ..... بررسی شد.