

راهنمای ثبت نام در سامانه سجاد - بخش مهمان و انتقال

برای استفاده از کلیه خدمات [سامانه جامع امور دانشجویان \(سجاد\)](#) لازم است ابتدا در این سامانه ثبت نام نموده و اطلاعات پرسنلی و تحصیلی خود را به درستی وارد نمایید. در [این قسمت](#) راهنمای کامل ثبت نام در سامانه را میتوانید ببینید. در هر بخش از فرایند ثبت نام نیز، چنانچه توضیح یا مثال موجود باشد، می توانید با کلیک بر روی لینک مربوطه، آن را مشاهده نمایید.

در منوی [میز خدمت](#) گزینه‌ها به شکل زیر می باشد.



در منوی [خدمات](#) گزینه‌ها به شکل زیر می باشد.



روی گزینه "[انتقالی، مهمانی دانشجویان داخل](#)" کلیک کنید و فرایند درخواست خود را دنبال کنید.

۱- در ردیف اول اطلاعات تحصیلی وجود دارد که در مرحله ثبت نام اولیه به عنوان دانشجوی شاغل به تحصیل وارد کرده‌اید. چنانچه اشکالی وجود دارد، از قسمت **ویرایش پروفایل**، اطلاعات خود را اصلاح کنید.

The screenshot shows a web form with several input fields and labels. The labels include: 'مقطع تحصیلی' (Education Level) with a dropdown menu, 'رشته تحصیلی' (Major) with a dropdown menu, 'کرایش' (Tuition) with a text input field, 'شماره دانشجویی دانشگاه مبدا' (Origin University Student ID) with a dropdown menu, 'سال ورود' (Year of Entry) with a dropdown menu, 'نیمسال' (Semester) with a dropdown menu, 'تعداد واحد گذرانده' (Number of Units Completed) with a dropdown menu, 'معدل کل' (Overall GPA) with a text input field, and 'آدرس محل سکونت' (Residence Address) with a text area. There are also checkboxes for 'فائق معدل' (Above Average) and 'آدرس محل سکونت'. A watermark 'Activate Windows' is visible at the bottom.

۲- در قسمت بعدی اطلاعات مربوط به وضعیت تحصیلی خود در دانشگاه مبدا را تکمیل نمایید. چنانچه دانشجوی ترم اول هستید یا به هر دلیل دیگری در زمان درخواست مهمانی نمره‌ای برای شما ثبت نشده است، گزینه **فاقد معدل** را تیک بزنید.

۳- نشانی خود را دقیق و کامل وارد کنید.

۴- نوع درخواست (مهمان، تمدید مهمان، انتقال) خود را مشخص کنید. چنانچه قبلاً در هیچ دانشگاهی مهمان نشده‌اید به صورت زیر عمل کنید

The screenshot shows a web form for a 'نوع درخواست دانشگاه مبدا' (Origin University Request Type). It includes a dropdown menu for 'نوع درخواست' (Request Type), a dropdown menu for 'دانشگاه مبدا' (Origin University) with 'دانشگاه تهران' (University of Tehran) selected, and radio buttons for 'قبلاً مهمانی نگرفته ام' (I have not been a guest before) and 'قبلاً مهمانی گرفته ام' (I have been a guest before). Below this, there are two dropdown menus for 'دانشگاه مقصد' (Destination University): 'نوع دانشگاه (دانشگاه اول)' (Type of University (First University)) and 'نوع دانشگاه (دانشگاه دوم)' (Type of University (Second University)). A watermark 'Activate Windows' is visible at the bottom.

در اینصورت لازم است فرم درخواست مهمانی را دانلود کرده و پس از تکمیل و امضا و تهیه اسکن یا عکس مجدداً بارگذاری نمایید.

The screenshot shows the 'Request for Guest' form on the website. The form is titled 'درخواست فرم درخواست مهمانی - اسکن' (Request for Guest Form - Scan). It includes a header with navigation links and a search bar. The main content area contains a large dashed box for scanning the form. A button labeled 'مکالمه 0.14' (Conversation 0.14) is visible within the dashed box. Below the dashed box, there is a section for 'دریافت فرم درخواست مهمانی - انتقال' (Download Guest Request Form - Transfer). The footer contains a checkbox for 'دانلود فرم درخواست مهمانی - انتقال' (Download Guest Request Form - Transfer) and a 'فرم' (Form) button.

۵- چنانچه درخواست تمدید مهمانی دارید، به شرح زیر عمل کنید، در این صورت لازم است ریزنمرات دوره مهمانی خود را بارگذاری نمایید. ریزنمرات غیر رسمی قابل قبول می‌باشد.

The screenshot shows the 'Request for Guest' form, specifically the 'نوع درخواست دانشگاه مبدأ' (Request Type - Origin University) section. It includes a dropdown menu for 'نوع درخواست' (Request Type) and a search bar. The 'دانشگاه مبدأ' (Origin University) is set to 'دانشگاه تهران' (Tehran University). There are two radio buttons for 'فیلد مهمانی نگرفته ام' (I haven't taken the guest field) and 'فیلد مهمانی گرفته ام' (I have taken the guest field). The 'تعداد نیمسال مهمانی' (Number of Semesters of Guest) is set to 'تعداد در طول دوره مهمانی را وارد نمایید...' (Enter the number of semesters during the guest period...). The 'پایوست آخرین ریز نمرات تحصیلی' (Upload the latest academic transcript) section includes a dashed box for uploading a file, with a button labeled 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود' (Drag your file to this area and release it to upload) and a note 'حداکثر سایز فایل: 0.5 مگابایت' (Maximum file size: 0.5 MB). The footer contains an 'Activate Windows' watermark.

۶- بعد از تعیین نوع درخواست " میهمانی " و نوع و نام دانشگاه مقصد قسمت انتخاب واحد فعال می‌گردد. با هر بار کلیک روی علامت + می‌توان درس جدیدی اضافه نمود. بدیهی است انتخاب واحد باید مطابق چارت دانشکده و با موافقت استاد راهنمای مربوطه انجام شود.

دانشگاه مقصد

* نوع دانشگاه (دانشگاه اول)

دولتی وزارت علوم

* نزدیک ترین دانشگاه به محل سکونت (دانشگاه اول)

دانشگاه اصفهان

نوع دانشگاه (دانشگاه دوم)

دانشجو نیمسال پایانی می‌باشم و با اخذ واحدهای کمتر از 12 فارغ التحصیل می‌گردم

لیست دروس قابل اخذ در ترم میهمانی (دروس قابل اخذ و مورد تایید دانشگاه مبدا)

* عنوان درس (به عنوان نمونه ریاضی یک)

* تعداد واحد

تعداد واحد را وارد نمایید

درس را وارد نمایید

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

۷- در این قسمت دانشجو الزاما باید یکی از دلایل پیشنهادی را برای علت درخواست مهمان و یا انتقال خود انتخاب نموده و مدارک لازم را بارگذاری نماید. چنانچه شامل هیچ کدام از گزینه ها نمی‌باشید، یکی از آنها را علامت زده و به جای مدرک مورد درخواست، "فرم تکمیل شده درخواست مهمانی" که قبلا از سامانه دانلود کرده‌اید را قرار دهید.

بیماری خاص، صعب العلاج و لنتلاج دانشجو پس از ورود به دانشگاه به تایید مراجع ذیصلاح

معلولیت موقت در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می‌باشند

فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کار افتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که علنا منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تفضیح مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود

بیماری خاص، صعب العلاج و لنتلاج پدر یا مادر دانشجو پس از ورود به دانشگاه در صورتیکه دانشجو تک فرزند باشد به تایید مراجع ذیصلاح

ازدواج دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

در قسمت توضیحات بنویسید "به اجبار سامانه این گزینه را انتخاب کرده‌ام" و علت اصلی درخواست خود را شرح دهید.

میهمانی
مشمول کدام بندی باشید

انتخاب یکی از گزینه های زیر و بارگذاری مستندات مربوطه برای ثبت درخواست میهمانی الزامی است

بیماری خاص، مسب الطلاج و نعلنج دانشجو پس از ورود به دانشگاه به تایید مراجع ذیصلاح

معلولیت موثر در زمان دانشجویی و یا دانشجویان معلولی که قبل از زمان دانشجویی تحت حمایت سازمان بهزیستی می باشند

فوت یا معلول شدن سرپرست خانواده و یا از کار افتادگی پدر و مادر در زمان دانشجویی به طوری که عملاً منجر به سرپرستی خانواده توسط دانشجو شده و یا دانشجو به تشخیص مراجع قانونی به عنوان کفیل خانواده شناخته شود

بیماری خاص، مسب الطلاج و نعلنج پدر یا مادر دانشجو پس از ورود به دانشگاه در صورتیکه دانشجو تک فرزند باشد به تایید مراجع ذیصلاح

انتقال دانشجوی دختر (در زمان دانشجویی) در صورتی که محل اشتغال دائم همسر دانشجو، قبل از ازدواج، در نزدیکترین محل به موسسه مقصد باشد

۸- در پایان کد امنیتی را وارد نموده و ارسال را بزنید. چنانچه همه اطلاعات وارد شده، کامل باشد به صفحه پرداخت بانک وارد می شوید و پس از پرداخت موفق مبلغ خدمات، درخواست شما در کارتابل ثبت شده و کد پیگیری به شما اختصاص داده می شود. می توانید نتایج میهمانی یا انتقال خود را با داشتن این کد پیگیری در کارتابل خود مشاهده نمایید. در صورت نیاز و قبل از بررسی توسط دانشگاه مقصد، می توانید درخواست خود را لغو کنید.

توجه! انتقال و میهمان از دانشکده فنی و مهندسی گلپایگان به دانشگاه صنعتی اصفهان امکان پذیر نمی باشد.

برای مطالعه بیشتر، [اینجا](#) را ببینید.