

راهنمای مراحل دانش آموختگی

- 1- برگزاری دفاعیه پایان نامه طبق **ضوابط** دانشکده
- 2- اعمال تصحیحات احتمالی طبق نظر داوران و سپس تایید هیات داوران نسبت به انجام تصحیحات (امضای صفحه مربوطه الزامی است .)
- 3- تایید مجوز تکثیر و صحافی توسط سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده
- 4- مراجعه به اداره کل آموزش جهت تأیید فرمت پایان نامه برای تکثیر و صحافی (همراه داشتن پایان نامه و فرم مجوز تکثیر الزامی است .)
- 5- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت irandoc و اعلام کد رهگیری دریافتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت تاییدیه irandoc
- 6- تحویل 1 جلد پایان نامه صحافی شده، 1 عدد سی دی از پایان نامه، فرم مجوز صحافی، و کد رهگیری irandoc به همراه فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات پایان نامه در سیستم گلستان
- 7- تحویل پایان نامه و CD به کتابخانه مرکزی و تایید فرم مربوطه
- 8- تحویل فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش آموختگی
- 9- مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب دانشکده و تحویل آن به کارشناس آموزش دانشکده
- 10- مراجعه به اداره کل آموزش جهت انجام تسویه حساب
- 11- مراجعه به قسمت فراغت از تحصیل اداره آموزش جهت دریافت گواهی فارغ التحصیلی