

راهنمای مراحل دانش آموختگی

۱- برگزاري دفاعیه پایان نامه طبق **ضوابط** دانشکده

۲- اعمال تصحیحات احتمالي طبق نظر داوران و سپس تایید هیات داوران نسبت به انجام تصحیحات (امضای صفحه مربوطه الزامی است .)

۳- تایید مجوز تکثیر و صحافی توسط سرپرست تحصیلات تکمیلی دانشکده

۴- مراجعه به اداره کل آموزش جهت تأیید فرمت پایان نامه برای تکثیر و صحافی

(همراه داشتن پایان نامه و فرم مجوز تکثیر الزامی است .)

۵- ثبت اطلاعات پایان نامه در سایت irandoc و اعلام کد رهگیری دریافتی به کارشناس تحصیلات تکمیلی جهت دریافت تاییدیه irandoc

۶- تحویل ۲ جلد پایان نامه صحافی شده ، دو عدد سی دی از پایان نامه ، فرم مجوز صحافی ، و تاییدیه irandoc به همراه فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت ثبت اطلاعات پایان نامه در سیستم گلستان

۷- تحویل پایان نامه و CD ها به کتابخانه مرکزی و تایید فرم مربوطه

۸- تحویل فرم تحویل پایان نامه به کتابخانه مرکزی به کارشناس تحصیلات تکمیلی دانشکده جهت تهیه صورتجلسه دانش آموختگی

۹- مراجعه به مسئول امور عمومی دانشکده و دریافت فرم تسویه حساب دانشکده و تحویل آن به کارشناس آموزش دانشکده

۱۰- مراجعه به اداره کل آموزش جهت انجام تسویه حساب

۱۱- مراجعه به قسمت فراغت از تحصیل اداره آموزش جهت دریافت گواهی فارغ التحصیلی